



FICHERO DIDACTICO

1

*El archivo escolar*

P. Cañal

**Objetivos.**

Instrumentos para la acumulación ordenada de conocimientos.

Fuente de consulta en el proceso investigador del alumno:

- Ampliación de los intereses.
- Detección de problemas concretos a investigar.
- Búsqueda de información: datos, conceptos, métodos...

Recurso para favorecer la expresión y estructuración de los conocimientos.

Instrumentos para facilitar el trabajo autónomo, (individual o de grupo).

**Materiales.**

- Archivadores: del material y las características más adecuadas en cada caso, según se trate de archivar fichas, documentos, diapositivas, etc.

Otros materiales. En función de las posibilidades del centro o clase y del grado de desarrollo del archivo, pueden ser útiles los siguientes: fichas, cartulinas, fotocopiadora, cintas de sonido y de vídeo, magnetófono, equipo de vídeo, máquina fotográfica, ordenador.

**Descripción:**

El archivo escolar es un elemento esencial en el desarrollo de una enseñanza basada en la investigación, y ello tanto en el aspecto de medio dirigido a la acumulación de información, como en el de fuente de consulta, en paralelo a otras vías de información (profesor, biblioteca de clase, los propios alumnos, el medio próximo, etc.). Una clase de investigación debe disponer de medios de información mucho más poderosos y versátiles que un recurso tradicional como el libro de texto, por ejemplo. El carácter acumulativo, constructivo, del archivo escolar permitirá que éste llegue a ser en poco tiempo una pieza fundamental en la dinámica del aula.

El archivo escolar debe acumular y aportar información que responda al menos a estas cuatro cuestiones: ¿Qué es...?, ¿Cómo es...?, ¿Qué hacer...?, ¿Cómo hacer...?.

En base a ello, creemos que puede estructurarse en varias secciones, cuyas características se exponen resumidamente:

**A. Archivo de información sobre temas monográficos.**

Incluirá datos, conceptos, imágenes fotográficas, etc., sobre temas teóricos o aspectos concretos del entorno socio-natural. Los componentes básicos de este archivo son recortes o fotocopias de material impreso, ordenados temáticamente mediante un índice decimal.

**B. Archivo de información sobre métodos.**

Debe incluir todo tipo de información útil sobre *como hacer cualquier cosa* en el caso de una investigación. Los componentes básicos serán semejantes a los del archivo A.

**C. Archivo de información audiovisual.**

Incluirá registros de sonido e imagen referentes a temas monográficos y trabajos realizados en clase. Los componentes de este archivo serán: transparencias, diapo-

sitivas, películas, grabaciones en vídeo.

#### **D. Archivo de informes de investigación.**

Colección ordenada de informes elaborados por los grupos de alumnos como culminación de una investigación concreta. Este archivo puede atesorar en el curso de los años, una ingente cantidad de información sobre el entorno socio-natural del centro escolar, información sumamente valiosa, dada la escasez de publicaciones asequibles y referidas expresamente al medio próximo al centro. Por otra parte, estos informes, elaborados por niños de la misma edad y desarrollo conceptual, serán muy adecuados como base o ayuda en las nuevas investigaciones que se vayan desarrollando en años sucesivos.

#### **E. Archivo índice.**

Este archivo puede tener una doble utilidad. Por un lado, ofrecerá una colección permanentemente ampliada de definiciones de términos, adecuadas a la edad de los alumnos. Y en segundo lugar, debe funcionar como vía para la localización de toda la información acumulada en el archivo escolar. En el archivo índice, ordenado alfabéticamente junto a la definición de cada término aparecerán las referencias relativas a otras secciones del archivo escolar en las que exista información adicional sobre aquello que interese.

Este archivo índice puede realizarse en la forma tradicional, mediante fichas de cartulina, o bien, si fuera posible, mediante el recurso del ordenador. La ventaja de éste último medio se haría notar cuando el volumen de información fuera alto, ganándose en rapidez y eficacia en la consulta, si bien la labor de codificación (introducción de la información en el ordenador) exigiría la participación rotativa de equipos de alumnos interesados en ello.

#### **Organización del archivo escolar.**

El buen funcionamiento de un archivo depende en gran medida del orden. Por ello, todo documento, película, diapositiva, etc., debe disponer de una referencia particular, en base a un índice decimal que permita en todo momento su localización y su devolución al lugar de origen una vez consultados. Se debe poner gran énfasis en mantener ordenados los archivos y en esa labor será necesaria, asimismo, la participación de equipos de estudiantes, en turnos rotativos.

Por último, mencionar que el archivo escolar podrá estar organizado a dos niveles, de aula y de centro. En cada caso se pueden valorar las ventajas e inconvenientes de uno u otro sistema. Quizás fuera óptimo un sistema mixto, con archivos de aula y un archivo índice común, ubicado en la biblioteca del centro.

### **Bibliografía**

- BELPERRON, R. (1973). Barcelona. *El fichero escolar*. Laia.  
CAÑAL, P., GARCIA, J.E., PORLAN, R. (1981) *Ecología y Escuela. Teoría práctica de la Educación Ambiental*. Laia.  
POLAN, R., CAÑAL, P. (1986). Una escuela para la investigación. *Cuadernos de Pedagogía*, 134: 45-47.