



Adela Valdenebro

Jefe del Servicio de
Planificación y Proyectos

Establecimiento y despliegue de **objetivos 2011** en la **Biblioteca**

Jornada de Buenas Prácticas 10/11

Sevilla - Pabellón de México

15 de diciembre de 2010

Antecedentes

a) La BUS trabaja

Índice de desempeño *Art 20 La evaluación del desempeño*

Nuestro *c) Cuarto Nivel*

b) EBEP: Índice del Empleado

*c.1 Cumplimiento de los compromisos
establecidos en las cartas de servicios y nuevos
compromisos de mejora*

*c.2 Obtención de 300 o más puntos según
EFQM o Certificación de todos los procesos
clave según el modelo ISO 9001:2000*

c) CPMCS (C la Gestión

***c.3 Superen una evaluación del desempeño de
las personas de su unidad***

¿Qué es un objetivo?

- Algo ambicionado o pretendido (ISO 9000:2005)
- Punto o zona que se pretende alcanzar u ocupar como resultado de una operación militar (DRAE)
- Meta: Fin a que se dirigen las acciones o deseos de alguien (DRAE)
- **En resumen: Aquello que se pretende alcanzar**

Hablamos siempre de objetivos de mejora y deben definirse para alcanzar resultados satisfactorios en los grupos de interés
(clientes, personas, sociedad)

Características de los objetivos

Medible

Alcanzable

Retador

Temporal

Específico

Además...

- Coherente
- Desplegable
- Permitir el seguimiento

Indicador : qué es y para qué sirve

- Es un **dato** o conjunto de datos

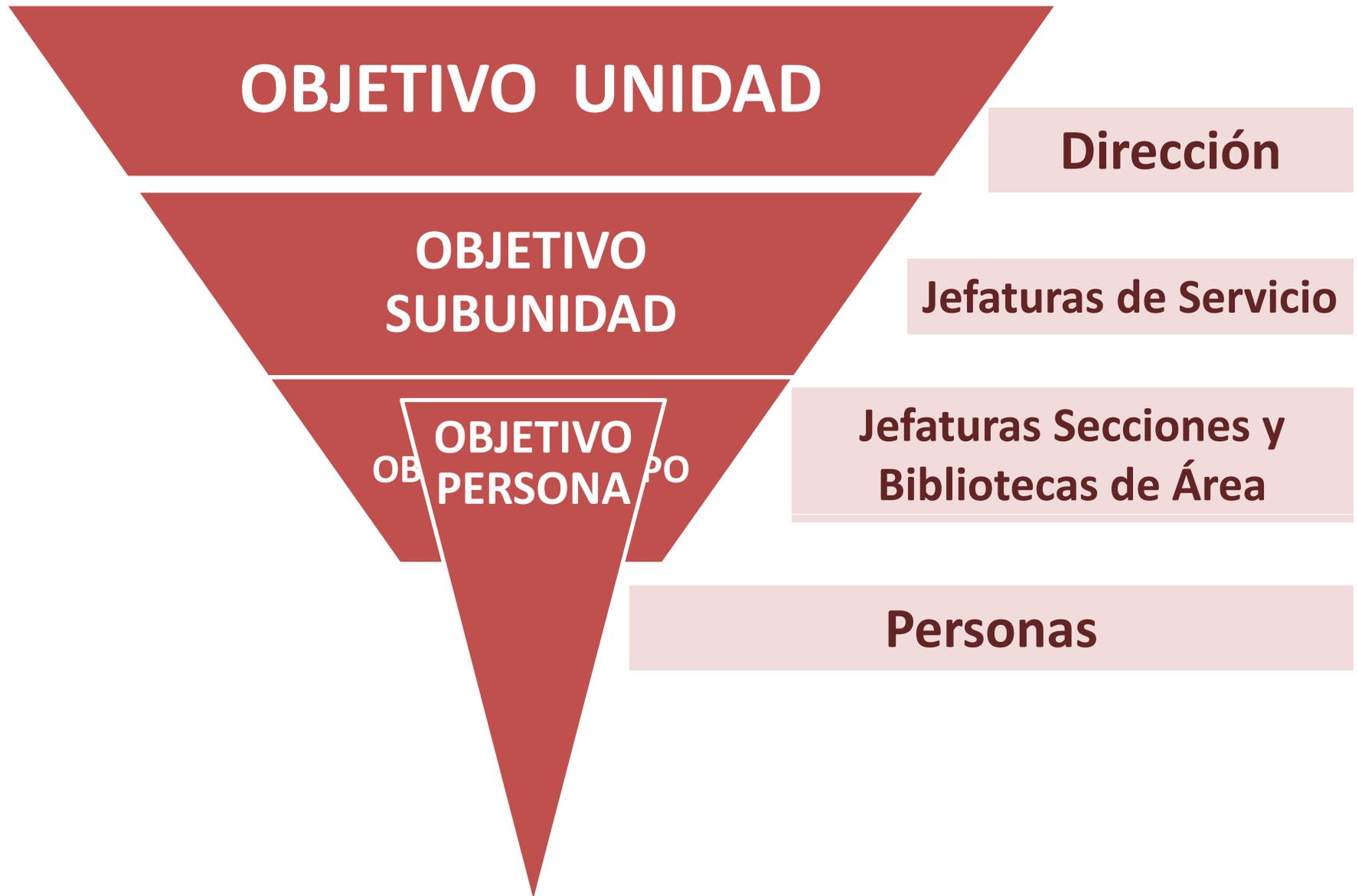
- Es repres
queremos

*... lo que no se mide no se
puede controlar, lo que no se
controla no se puede mejorar.*

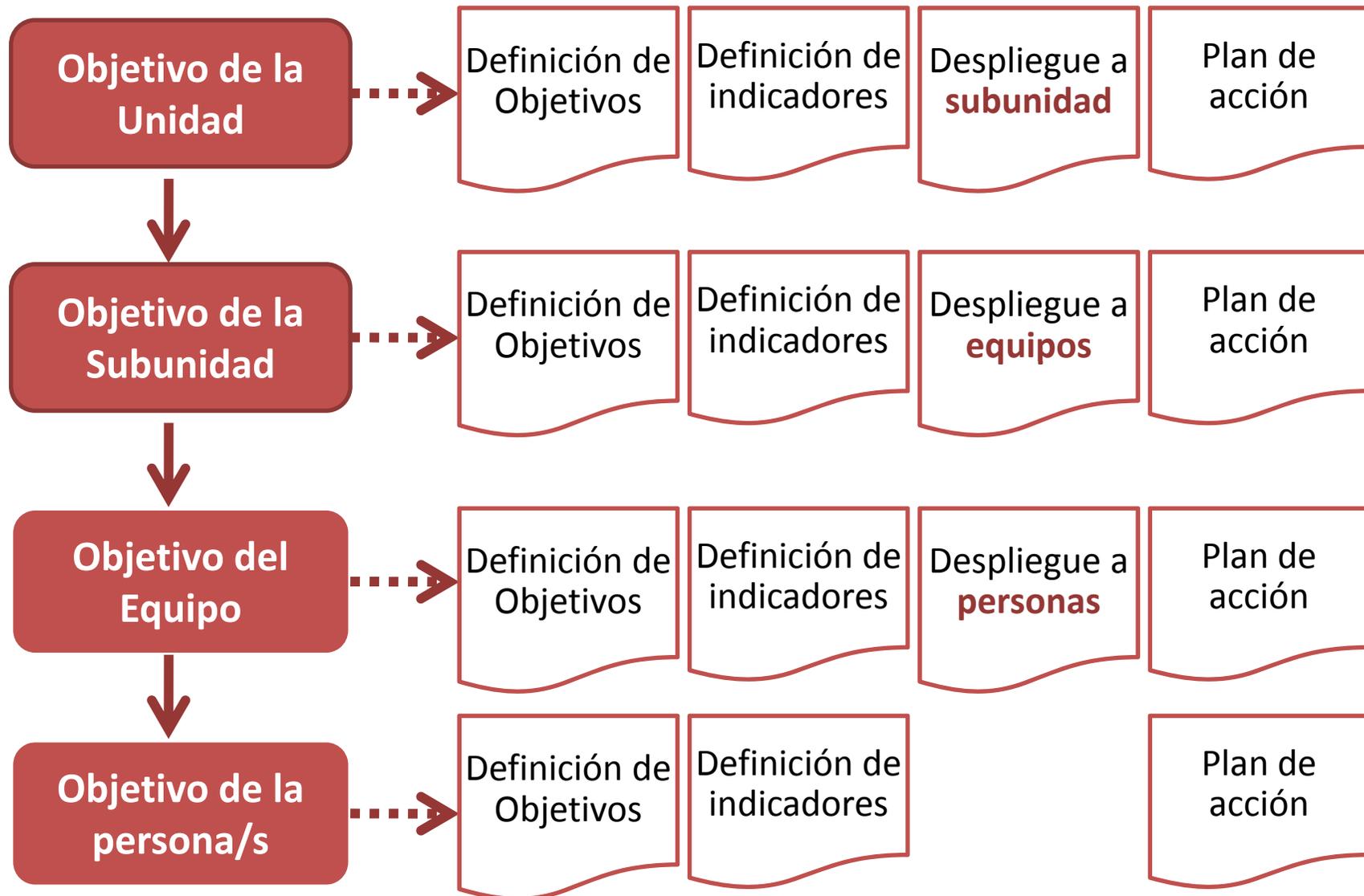
- Sirve par
proceso o de una actividad



Despliegue de objetivos



Metodología del despliegue



Seguimiento de objetivos UNIDAD

Objetivo de la unidad > Definición del Indicador > Despliegue a subunidad > Plan de acción

		DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD			BIBLIOTECA	
DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE LA UNIDAD AÑO 20XX (CURSO 20XX/20XX)						
Nº	ORIGEN / PERTINENCIA	OBJETIVO	INDICADOR	RBLE	RECURSOS	PLAZO
1	PE 1.1 Mejorar los espacios, instalaciones y equipamiento de las Bibliotecas de acuerdo con el modelo CRAI	Adecuar las instalaciones, equipos y colecciones a las exigencias del nivel 1 del Documento Marco	- Porcentaje de bibliotecas que cumplen el nivel 1 - -	Sonsoles Celestino	Presupuesto	Dic. 2010
Superior Jerárquico de la Unidad		Representante de la Unidad		XXXXXXXXXX		
		D. Sonsoles Celestino Angulo		D. xxxxxx xxxxxx xxxxxx		

Seguimiento de objetivos UNIDAD

Objetivo de la unidad > Definición del Indicador > Despliegue a subunidad > Plan de acción

		PLAN DE ACCIÓN PARA CONSEGUIR UN OBJETIVO		BIBLIOTECA	
OBJETIVO QUE SE PRETENDE CONSEGUIR					
NIVEL OBJETIVO				PERIODO DE GESTIÓN	AÑO 2010
NÚMERO	1	ORIGEN / PERTINENCIA	PE 1.1 Mejorar los espacios, instalaciones y equipamiento de las Bibliotecas de acuerdo con el modelo CRAI		
OBJETIVO	Adecuar las instalaciones, equipos y colecciones a las exigencias del nivel 1 del Documento Marco		INDICADOR	Porcentaje de bibliotecas que cumplen el nivel 1	
RESPONSABLE	Sonsoles Celestino	RECURSOS	Presupuesto	PLAZO	Dic.2010
PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO					
Nº	ACCIÓN	RBLE	RECURSOS	PLAZO	APORT
1	Obtener presupuesto	Sonsoles Celestino		Mayo 2010	
2	Resolver concurso de suministro	Sonsoles Celestino		Mayo 2010	
3	Aprobar propuesta de distribución de gasto	Sonsoles Celestino		Junio 2010	

Seguimiento de objetivos SUBUNIDAD

Objetivo de la subunidad > Definición del Indicador > Despliegue a equipos > Plan de acción

		PLAN DE ACCIÓN PARA CONSEGUIR UN OBJETIVO		SUBUNIDAD PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
OBJETIVO QUE SE PRETENDE CONSEGUIR					
NIVEL OBJETIVO			PERIODO DE GESTIÓN	AÑO 2010	
NÚMERO	1.3	ORIGEN / PERTINENCIA	PE 1.1 Adecuar las instalaciones, equipos y colecciones a las exigencias de nivel 1 del Documento Marco		
OBJETIVO	Sustitución de estanterías en mal estado en dos bibliotecas		INDICADOR	Número de bibliotecas dotadas con nuevas estanterías en el año	
RESPONSABLE	Adela Valdenebro		RECURSOS	Presupuesto	PLAZO Dic. 2010
PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO					
Nº	ACCIÓN	RBLE	RECURSOS	PLAZO	APORT
1	Planificación y ejecución de la compra	Paz		Dic.2010	
2	Planificación y seguimiento de entrega	Paz		Dic.2010	
3	Verificación de facturas	Paz		Dic.2010	

Seguimiento de objetivos EQUIPO

Objetivo del equipo > Definición del Indicador > Despliegue a personas > Plan de acción

		DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO	EQUIPO DE LA BIBLIOTECA POLITÉCNICA				
DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL EQUIPO AÑO 20XX (CURSO 20XX/20XX)							
Nº	OBJETIVO ORIGEN SUB-UNIDAD	OBJETIVO	INDICADOR	RBLE	RECURSOS	PLAZO	
1.3.1	1.1	Electrificación de plazas de lectura hasta alcanzar el 40% en cada biblioteca	Electrificar 10 plazas de lectura	Número de plazas de lectura electrificadas en el año	Consuelo	Presupuesto	Sept. 2010
1.3.2	1.3	Sustitución de estanterías en mal estado en dos bibliotecas	Sustituir 45 módulos de estantería del depósito	Número de módulos nuevos de estantería	Consuelo	Presupuesto	Dic. 2010
Representante de la Sub-Unidad		Representante del Equipo		XXXXXXXXXX			
D. Adela Valdenebro		D. Consuelo		D. xxxxxx xxxxxx xxxxxx			

Seguimiento de objetivos EQUIPO

Objetivo del equipo > Definición del Indicador > Despliegue a personas > Plan de acción

		PLAN DE ACCIÓN PARA CONSEGUIR UN OBJETIVO		EQUIPO BIBLIOTECA ÁREA POLITÉCNICA			
OBJETIVO QUE SE PRETENDE CONSEGUIR							
NIVEL OBJETIVO				PERIODO DE GESTIÓN	AÑO 2010		
NÚMERO	1.3.2	ORIGEN / PERTINENCIA	1.3 Sustitución de estanterías en mal estado en dos bibliotecas				
OBJETIVO	Sustituir 45 módulos de estantería de depósito		INDICADOR	Número de módulos nuevos de estantería			
RESPONSABLE	Consuelo		RECURSOS	Humanos		PLAZO	Octubre 2010
PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO							
Nº	ACCIÓN			RBLE	RECURSOS	PLAZO	APORT
1	Planificación de la retirada y recolocación de libros de las estanterías			Consuelo	Humanos	10 Sept. 2010	
2	Planificación de la retirada de estanterías			Consuelo	Humanos	17 Sept. 2010	
3	Planificación acondicionamiento del espacio vaciado			Consuelo	Humanos	20 Sept. 2010	
4	Seguimiento y comprobación de la instalación			Consuelo	Humanos	24 Sept.	

Seguimiento de objetivos PERSONAS

Objetivos de las personas > Definición del Indicador > Plan de acción



PLAN DE ACCIÓN PARA CONSEGUIR UN OBJETIVO

PERSONA

REME

OBJETIVO QUE SE PRETENDE CONSEGUIR							
NIVEL OBJETIVO				PERIODO DE GESTIÓN	AÑO 2010		
NÚMERO	1.3.2.1	ORIGEN / PERTINENCIA	1.3.2 Sustituir 45 módulos de estantería del depósito				
OBJETIVO	Poner en funcionamiento las nuevas estanterías		INDICADOR	Número de estanterías puestas en funcionamiento			
RESPONSABLE	Consuelo Arahal		RECURSOS	Humanos		PLAZO	Octubre 2010
PLAN DE ACCIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO							
Nº	ACCIÓN	RBLE	RECURSOS	PLAZO	APORT		
1	Vaciar las estanterías	Reme		10 Sept. 2010			
2	Instalar los libros en las nuevas estanterías	Reme		24 Sept. 2010			
3	Rotular laterales, módulos y baldas	Reme		30 Sept. 2010			

Formato del despliegue

dotProject - intraBUS

Proyectos | Unidades | Tareas | Calendario | Archivos | Contactos | Foros | Tickets | Inventario | Encuestas | Administración de usuarios | Histórico - Nuevo Item -

Bienvenido Paz Sánchez Baillo Ayuda | Mis datos | **Pendiente** | Hoy | Salir

Proyectos Operacionales: 5.1 Unidad/División: Todos Proyecto: Nuevo

Todos dotProject - intraBUS

ordenar Proyectos | Unidades | Tareas | Calendario | Archivos | Contactos | Foros | Tickets | Inventario | Encuestas | Administración de usuarios | Histórico - Nuevo Item -

Bienvenido Paz Sánchez Baillo Ayuda | Mis datos | **Pendiente** | Hoy | Salir

Ver Proyecto Buscar:

listado de proyectos : informes

5.1.01.03 EUP_superreme_Poner en funcionamiento las nuevas estanterías

Detalles		Resumen
Unidad:	Politécnica	Estado: Sin definir
Alias:	5.1.03	Prioridad: normal
Fecha Inicio:	14/Oct/2010	Tipo: No Procede
Fecha de terminación orientativa:	29/Oct/2010	Progreso: 0.0%
Fecha de Finalización Real:	30/Sep/2010	Activo: Si
Presupuesto orientativo:	€0.00	Horas Trabajadas:
Responsable del Proyecto:	Remedios Fernández Giráldez	Horas programadas: 3
URL:		Horas de proyecto: 3
URL:		

Descripción
 Proyecto ficticio de prueba para el despliegue de objetivos
 INDICADOR: Nº de estanterías nuevas puestas en funcionamiento

Tareas Tareas (inactivas) Foros Gantt Historial de tareas Archivos Histórico

Ver: Solo tareas incompletas

Pin	Nuevo Log Trabajo P	Nombre de la Tarea	creador de la Tarea	Usuarios asignados	Fecha Inicio	Duración	Fecha de Finalización	Ultima modificación
	0%	Vaciar las estanterías	avilajav	anabelgar (100%)	01/Sep/2010 08:00:00	1 horas	10/Sep/2010 15:00:00	14/Oct/2010 20:21:14
	0%	Instalar los libros en las estanterías nuevas	avilajav	anabelgar (100%)	13/Sep/2010 08:00:00	1 horas	24/Sep/2010 15:00:00	14/Oct/2010 20:21:48
	0%	Rotular laterales, módulos y baldas	avilajav	anabelgar (100%)	27/Sep/2010 08:00:00	1 horas	30/Sep/2010 15:00:00	14/Oct/2010 20:22:25

Llave: =Tarea futura =Comenzada y dentro de fecha =Debería de haber empezado =Fuera de plazo =Hecho

<http://intrabus.us.es/dotproject/index.php?m=projects>



Adela Valdenebro
Jefe del Servicio de
Planificación y Proyectos

Diseño y desarrollo: *Paz Sánchez*

***Gracias por
vuestra atención***

Jornada de Buenas Prácticas 10/11
Sevilla - Pabellón de México
15 de diciembre de 2010