

# ICASUS: Gestión integrada de MP, CM, PE Y CS en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

Jornada BBPP Bibliotecas líderes EFQM  
Mayo 2018

# ¿QUÉ ES ICASUS?

Es una **aplicación web** desarrollada por RR. HH. y la Biblioteca

Es una **herramienta de GESTIÓN de CALIDAD** de la **Universidad de Sevilla**



**Está orientado a la gestión de:**

**ESTRATEGIA:** Cuadro de Mando  
Compromisos

**PROCESOS:** Seguimiento indicadores  
Seguimiento Cartas de Compromiso

# HISTORIA

**2008** Iniciativa de RRHH, en software libre.

**2011** La Biblioteca se incorpora al proyecto.

**2012** Se implementa la versión 2 con grandes mejoras.  
Se presenta en las V Jornadas de Buenas Prácticas

**2015** Versión 3, Interfaz más moderna. Incluye Carta de Servicio y Planes Estratégicos

# QUÉ NOS APORTA



# ACCESO A ICASUS

Buscar... **Universitaria (BUS) / Responsable** 11 de 281 Unidades

**Módulos US**

- Mi Icasus
- Unidades
- Planes Estratégicos
- Cartas de Compromisos
- Procesos
- Indicadores/Datos
- Cuadros de Mando
- Usuarios

Unidades / Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS)

Ficha Usuarios Subunidades Archivos Seguimiento

Código	UN03
Nombre	Biblioteca Universitaria (BUS)
Etiqueta (Etiqueta mini)	Biblioteca Universitaria (BUS)
Unidad superior	---
Sitio web	http://bib.us.es
Orgánica	Si
Anotaciones	---

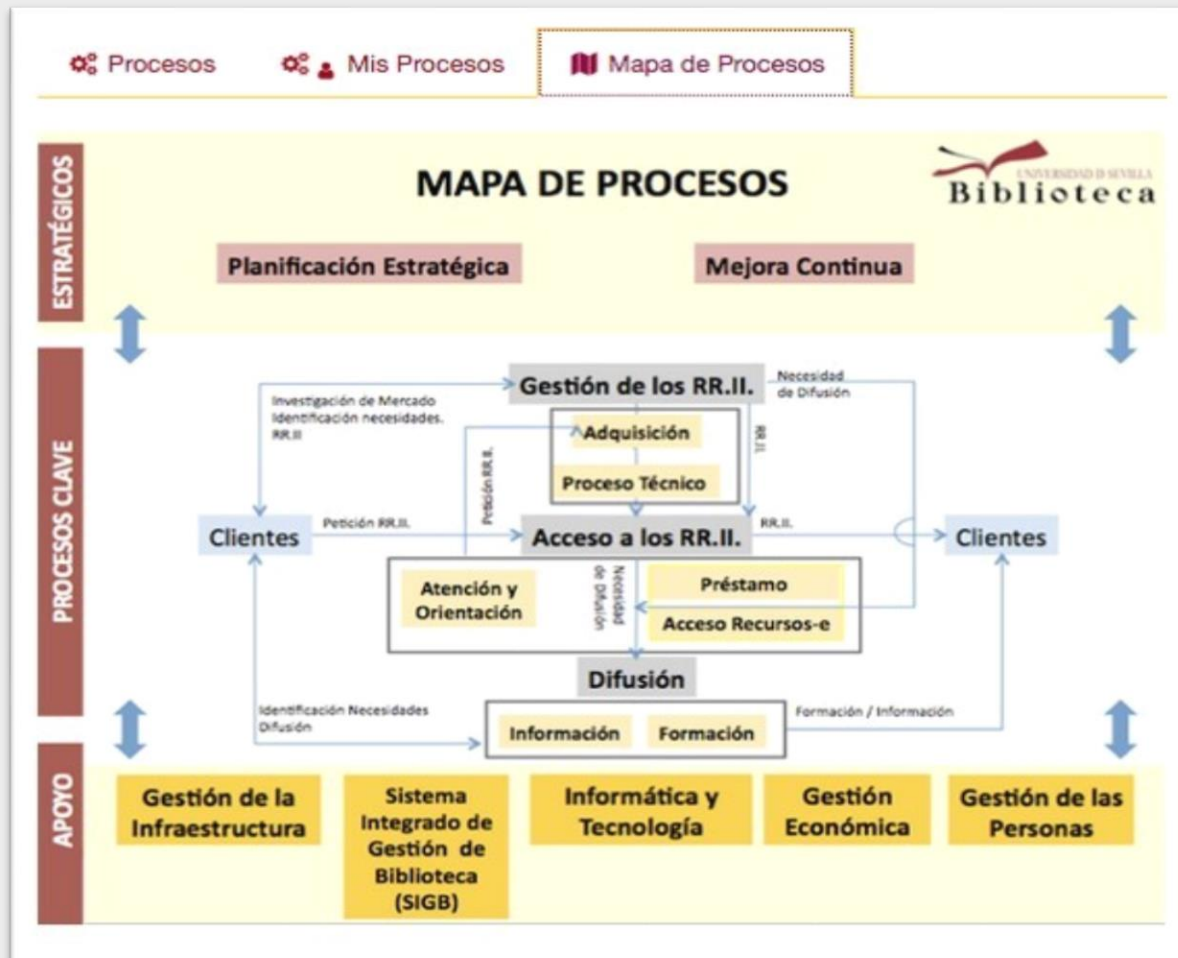
**Módulos Biblioteca**

- 1 Planes Estratégicos
- 1 Cartas de Compromiso
- 14 Procesos
- 459 Indicadores/Datos
- 53 Cuadros de Mando

Consulta avanzada Mi Icasus Control

Acceso a través del usuario virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS) a todas las unidades de la US y de la Biblioteca

# PROCESOS



Mapa de procesos interactivo.

Cada **proceso está enlazado** con su **ficha** correspondiente y a su vez, cada proceso enlaza a sus **indicadores**

De forma rápida e intuitiva se tiene total **control** y conocimiento de la situación de los **indicadores de cada proceso**

# PROCESOS

## Procesos: Biblioteca Universitaria (BUS)

📍 / Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Procesos: Biblioteca Universitaria (BUS)

**Procesos** Mis Procesos

Mostrar

Filtrar:

**Biblioteca Universitaria (BUS) / Responsable**

- Planes Estratégicos (1)
- Cartas de Compromiso (1)
- Procesos (14)
- Indicadores/Datos (460)
- Cuadros de Mando (53)
- Consulta avanzada
- Control

**Menú desplegable para facilitar la navegación**

Código	Proceso	Proceso madre	Propietario	Acciones
UN03-PA-GEE	Gestión económica	---	INMACULADA CARRIZOSA ESQUIVEL	
UN03-PA-GEI	Gestión de la infraestructura	3-Apoyo	JUANA PAZ SANCHEZ BAILLO	
UN03-PA-GEP	Gestión de las Personas	3-Apoyo	JULIA MENSAQUE URBANO	
UN03-PA-IT	Informática y Tecnología	3-Apoyo	CLAUDIO J. ARJONA DE LA PUENTE	
UN03-PA-SGB	Sistema Integrado de Gestión de la Biblioteca	3-Apoyo	MARIA VICTORIA JIMENEZ CIVIDANES	
UN03-PC-ADO	Adquisición	2-Operativo	MARIA VICTORIA TEJADA ENRIQUEZ	
UN03-PC-ARE	Acceso a los Recursos Electrónicos	2-Operativo	ALMUDENA PASCUAL DEL POBIL VALDENEBRO	
UN03-PC-ATO	Atención y Orientación	2-Operativo	ALMUDENA ITURRI FRANCO	

# PROCESOS. Ficha

Proceso: Formación

9 de 14 Procesos

Menú de navegación entre los diferentes procesos

Acceso a los indicadores documentación asociada al proceso

Información sobre el tipo de proceso, propietario, equipo del proceso, la misión del mismo, la documentación pertinente y las mediciones

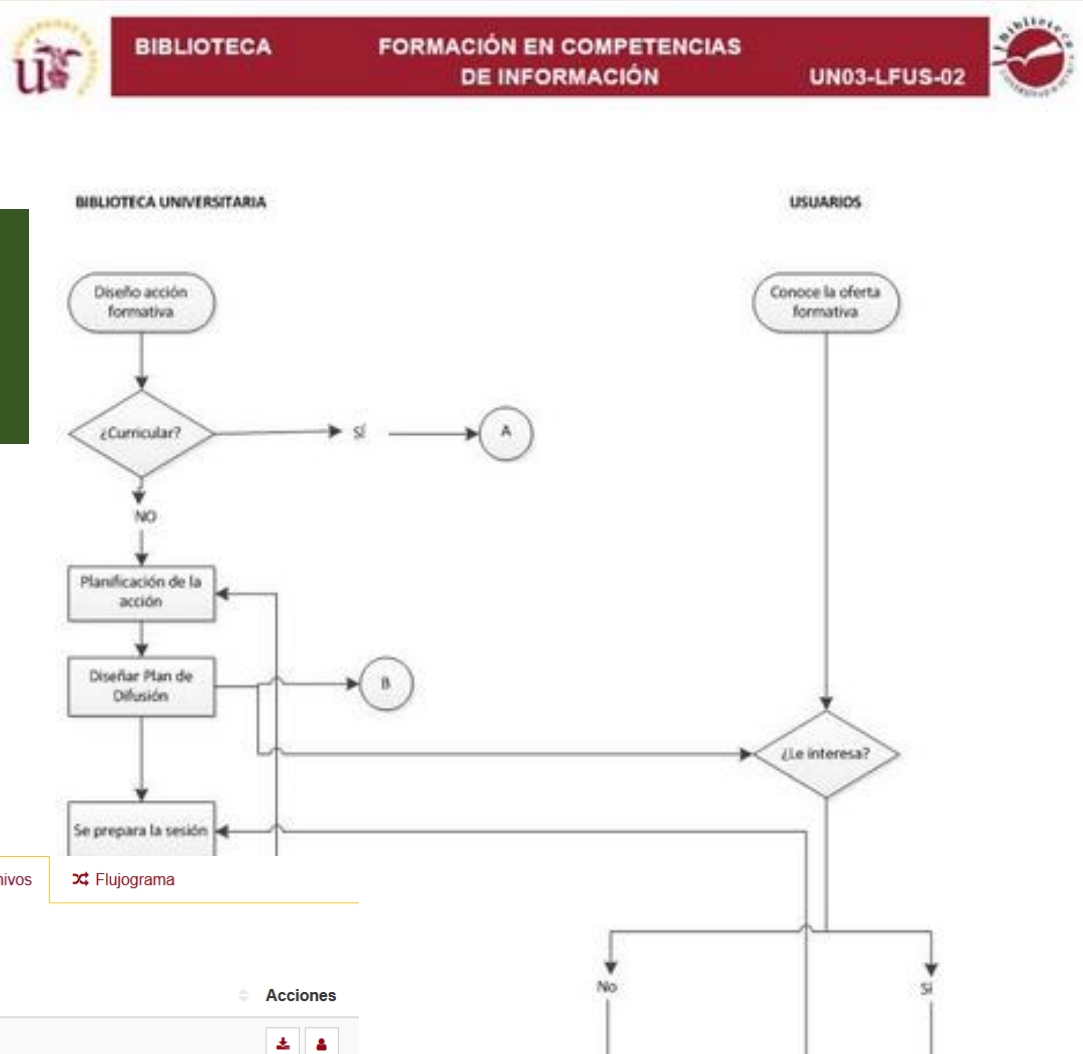
Código	UN03-PC-FOR
Nombre	Formación
Versión	01
Fecha	01/05/2012
Tipo de Proceso	2-Operativo
Proceso madre	Es un Proceso madre
Propietario	INMACULADA MUÑOZ MAR
Cuadro de Mando	*Formación
Misión	Dotar a los clientes de los recursos de información como instrumentos básicos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua
Equipo de Proceso	Propietario   Equipo de la S encargadas de la Formación
Resultados Clave	Adecuación a las necesidades
Entradas/Proveedores	Necesidad de Difusión   Identificación Necesidades Difusiónm
Salidas/Usuarios	Formación
Actividades	Identificación de las necesidades de Formación   Planificación, diseño y elaboración de las acciones formativas   Oferta y difusión de acciones formativas   Impartición de las acciones formativas   Análisis y evaluación de los resultadosm
Variables de Control	Duración de las sesiones   Cantidad/ calidad de contenidos   Formación de formadores   Difusión de las acciones formativasm
Documentación	Cuadro de contenidos y evidencias de los niveles dela CI (2011)   Las competencias informacionales en las titulaciones de grado y postgrado de la US; propuesta de integración   Informe anual de Formación en competencias de la BUS   Planes de estudio, programas y proyectos docentes de las asignaturas de la US   Manual Sierra Eventos   I Plan de Acción Programa ALFIN en la BUS (enero 2011)   Tutoriales y materiales didácticos para la impartición de cursos
Mediciones	Encuestas de satisfacción   Estadísticas de Formación (Nº Asistentes, Curso, horas, formadores, datose integración en titulaciones por niveles)   Datos de integración en titulaciones por nivelesm
Registros	Memoria anual de la BUS   Página web de la BUS   Plataforma de enseñanza virtual Webct   Blogs formativos de la BUS   Wikis formativas de la BUS   Sierra eventos   Resultados de las Encuestas   Informes de las Estadísticas de Formaciónm
Observaciones	---



# PROCESOS. Documentación asociada

Representación gráfica con las actividades del proceso así como los subprocesos

Ficheros con la documentación del proceso (manuales de procedimiento, flujogramas, guías, etc.)



Ficheros con la documentación del proceso (manuales de procedimiento, flujogramas, guías, etc.)

Indicadores archivados    Archivos    Flujograma

Mostrar 25 entradas

Archivo	Usuario	Acciones
Flujograma de Formacion (A)	ANA ISABEL GARCIA MORTE	[Iconos de usuario]
Flujograma del Proceso Formacion (B)	ANA ISABEL GARCIA MORTE	[Iconos de usuario]

# PROCESOS. Indicadores

Proceso: Formación 9 de 14 Procesos

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Procesos / Proceso: Formación

Ficha Subprocesos **Indicadores** Indicadores archivados Archivos Flejograma

Mostrar 25 entradas Filtrar:

Código	Indicador	Responsable	Responsable de medición	Última medición	Valor	Acciones
UN03-PC-FOR-101	Grado de satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con la formación recibida en el COE	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	2017	4.2	[Acciones]
UN03-PC-FOR-102		INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	2018.04	29.18	[Acciones]
UN03-PC-FOR-103	Nº de ediciones de cursos de formación	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MIRIAM MOSCOSO CASTILLO	2017	714	[Acciones]
UN03-PC-FOR-104	Porcentaje de titulaciones (grados + dobles grados) con competencias en gestión de la información	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MIRIAM MOSCOSO CASTILLO	2017	83	[Acciones]
UN03-PC-FOR-105	Nº de horas de cursos de formación	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	2017	2029.2	[Acciones]
UN03-PC-FOR-106	Porcentaje de asistentes a cursos de formación respecto a usuarios (Estudiantes y Docentes)	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	2017	38.72	[Acciones]
UN03-PC-FOR-107	Porcentaje anual de recursos educativos en abierto (REA)	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MIRIAM MOSCOSO CASTILLO	2017	100	[Acciones]

Listado de indicadores del proceso

Última medición y último valor grabado

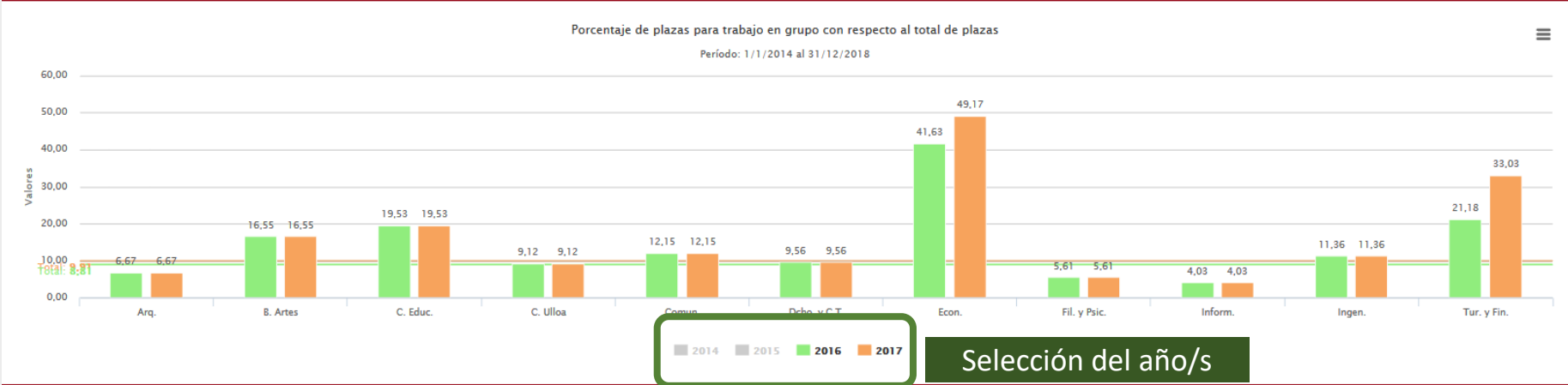
Botones de acción (editar, ver gráficas, mediciones, etc.)

# INDICADOR. Ficha

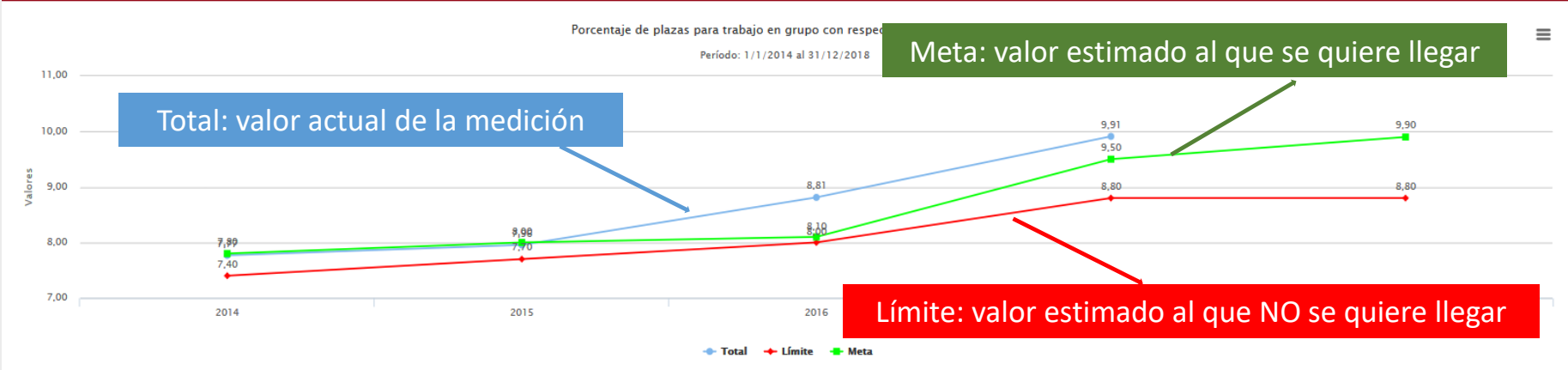
 Este Indicador es calculado automáticamente	El indicador se calcula en base a otros datos introducidos		
	 Puestos en salas para trabajo en grupo		
ID	 Puestos de lectura totales	Código del indicador y proceso al que va asociado	
Código	[[5105]/[5249]]*100	UN03-PC-GEI-002	
Proceso		UN03-PA-GEI - Gestión de la infraestructura	
Nombre		Porcentaje de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas	
Descripción	del indicador	Plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas La BUS garantiza el 8% de las plazas en las Salas de Lectura para el trabajo en grupo	
Histórico		Desde cuándo se recogen datos y con qué periodicidad	
Periodicidad		2000	
Cálculo del total anual		No agregado	
Observaciones		Carta de Servicios 2016-	
Formulación		(A/B)*100 A: Número de plazas para trabajo en grupo B:	Qué y cómo se calcula
Responsable de Seguimiento		JUANA PAZ SANCHEZ BAILLO	Personal vinculado al indicador
Responsable de medición		JUANA PAZ SANCHEZ BAILLO	
Fuente de información		Rebiun, ISO 2.9.1, EUR J 24	
Fuente de Datos		Las propias bibliotecas de Área	
Método de comprobación (evidencia)		---	
Interpretación		---	cómo interpretar la medición
Estimación		Ascendente	
Intervalo de valores [Vmin, Vmax]		No asignado	
Criterios EFQM		6b - Resultados en los Clientes: indicadores de rendimiento	Criterio EFQM asociado al indicador
Visibilidad		normal	
Unidad generadora		---	
Subunidades		Arquitectura Bellas Artes Ciencias de la Educación	Unidades afectadas

# INDICADOR. Seguimiento

## Evolución y comparación entre las bibliotecas de área



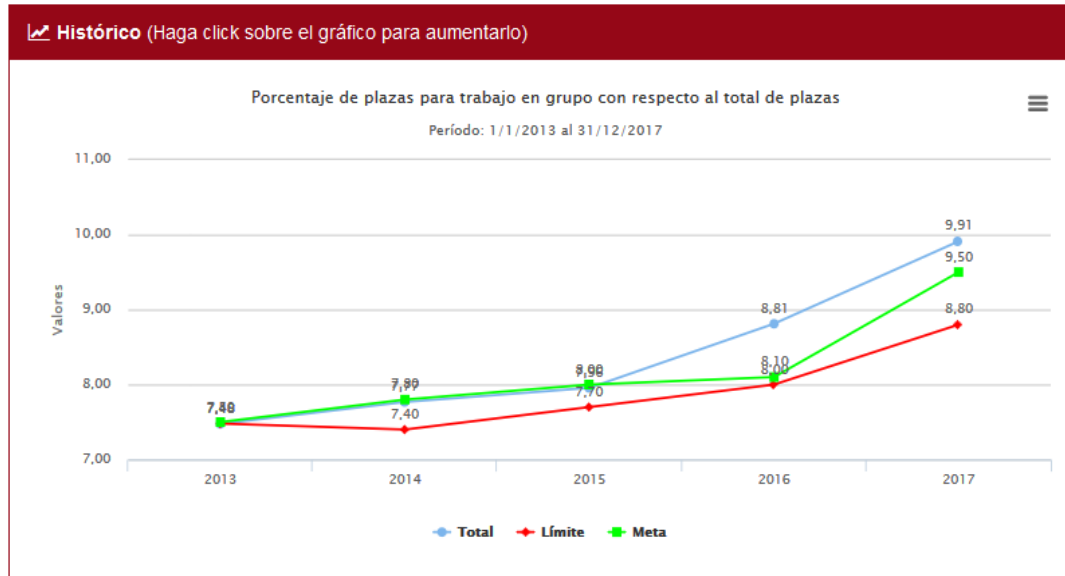
Histórico (Haga click sobre el gráfico para aumentarlo)



## Evolución y comparación entre los valores Total/Meta/Límite

# INDICADOR. Análisis

## Análisis de los resultados obtenidos en el año seleccionado



Año

Análisis (2017)

El aumento fuerte del porcentaje en este indicador en 2016 con respecto al año anterior se debe a la suma de plazas de trabajo en grupo en la Biblioteca de Económicas que pasa a gestionar las 68 que tiene el Centro. Es decir Económicas pasa de tener 24 a 92 y la BUS con ello de 497 a 560.

Plan de acción (2017)

En 2017 se trabajará en la creación de plazas de trabajo en grupo en la Biblioteca de Económicas, en un espacio abierto pero con separadores móviles. Se estiman unas 34 plazas más. Aunque las plazas individuales crecerán también por la Biblioteca Rector Machado, de 294 a 368, el porcentaje de plazas de trabajo en grupo con respecto al total se espera que supere el 9 %.

Plan de acción a realizar para mejorar los resultados

# CARTA DE COMPROMISO

The screenshot displays the ICASUS web application interface. At the top left is the 'icasus' logo. The top right shows the date '17-05-2018' and the user 'charogil'. A search bar is located on the left side of the main content area. The main header indicates the current unit: 'Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS) / Responsable', with a sub-header '11 de 281 Unidades'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Unidades / Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS)'. A navigation menu includes 'Ficha', 'Usuarios', 'Subunidades', 'Archivos', and 'Seguimiento'. The 'Ficha' section contains a table with the following data:

Código	UN03
Nombre	Biblioteca Universitaria (BUS)
Etiqueta (Etiqueta mini)	Biblioteca Universitaria (BUS)
Unidad superior	---
Sitio web	http://bib.us.es
Orgánica	SI
Anotaciones	---

On the right side, there are several summary cards:

- Planes Estratégicos: 1
- Cartas de Compromiso: 1 (highlighted with a green box and labeled 'Módulo')
- Procesos: 14
- Indicadores/Datos: 459
- Cuadros de Mando: 53

At the bottom, there are three red buttons: 'Consulta avanzada', 'Mi Icasus', and 'Control'.

# CARTA DE COMPROMISO

Ficha Normativas Servicios Compromisos Indicadores Derechos de los usuarios Archivos Seguimiento

Carta de Compromisos

01/12/2015

Cuadro de Mando

\* Biblioteca Universitaria\_Carta de Servicios (2016 - )

Representación gráfica del Cuadro de Indicadores

Misión

La Biblioteca tiene como misión gestionar un entorno de información en continua evolución para contribuir al aprendizaje, la investigación y la innovación en la Unive forma sostenible y socialmente responsable, que promuevan la generación y transferencia del conocimiento.

Visión

Establecer estrategias y servicios de calidad centrados en la comunidad universitaria y la sociedad, mediante:

- \* Creación de espacios versátiles para el estudio y el trabajo individual o en grupo
- \* Gestión, preservación y acceso eficaz de las colecciones y de la producción científica y académica de la US
- \* Servicios innovadores que apoyen a los estudiantes en su formación integral y a los profesores e investigadores en todo el proceso de creación del conocimiento
- \* Una gestión excelente con profesionales proactivos y competentes
- \* Alianzas para progresar y promover el compromiso social y la sostenibilidad

Valores

- \* Compromiso con la Universidad en el cumplimiento de su misión
- \* Orientación al usuario: ética profesional, eficacia, responsabilidad y confidencialidad
- \* Compromiso con la excelencia: mejora continua, cooperación, comunicación, trabajo en equipo y transparencia en la gestión
- \* Profesionalidad: innovación, creatividad y formación permanente
- \* Compromiso con la Ciencia en Abierto
- \* Responsabilidad social: atención a la diversidad cultural, la discapacidad y respeto al medio ambiente

Incluye todos los campos de la Carta de Servicios (normativa, servicios, indicadores, derechos de los usuarios) junto con la evaluación del grado de cumplimiento de la misma.

# CARTA DE COMPROMISO. Indicadores

Ficha Normativas Servicios Compromisos **Indicadores** Derechos de los usuarios Archivos Seguimiento

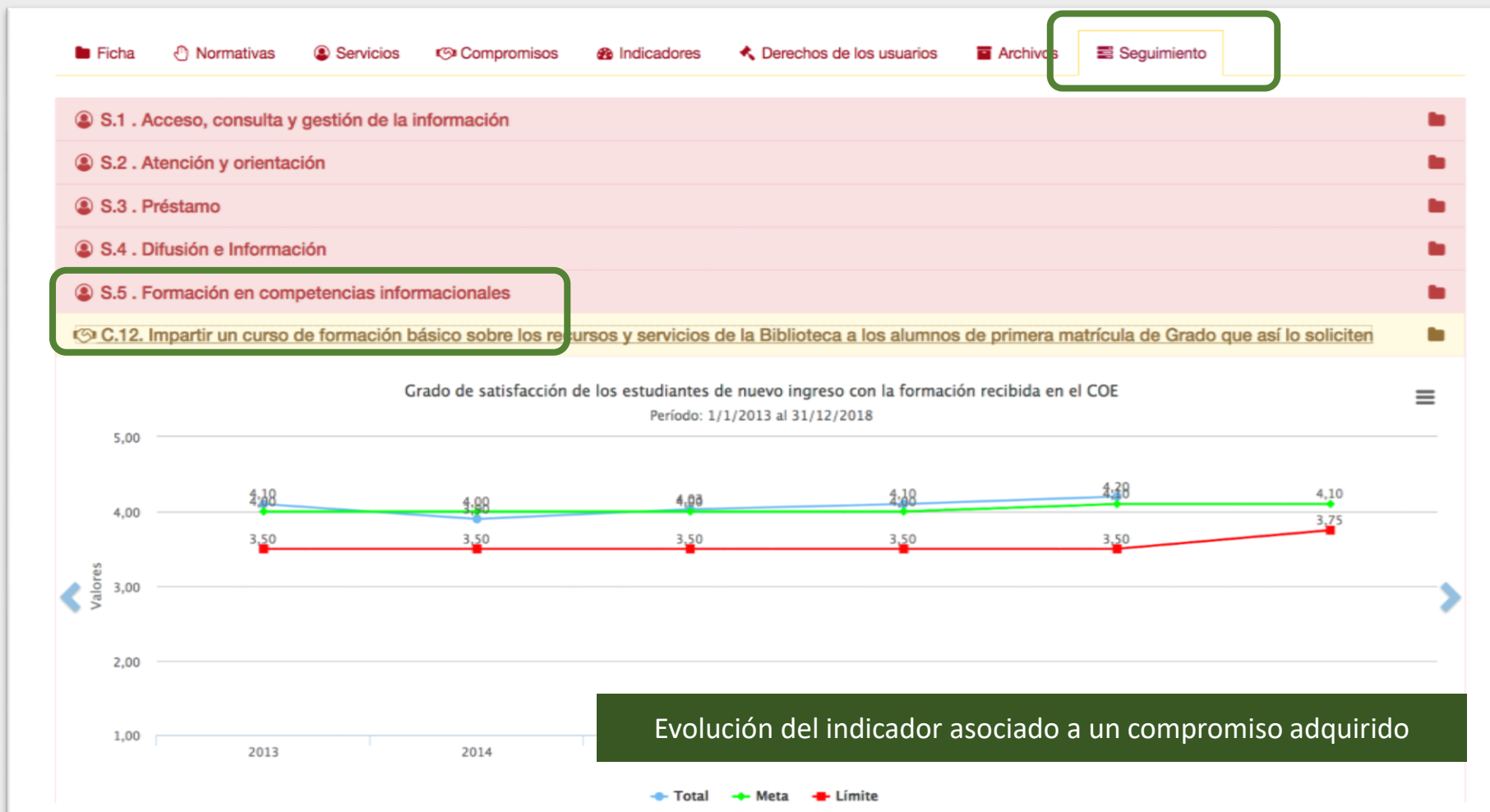
Mostrar 25 entradas Filtrar:

Código	Indicador	Compromiso	Servicio	Periodicidad	Responsable	Responsable de medición	Acciones	
R-6.1.1		Días de apertura anual	C.18 . Mantener las Salas de Lectura abiertas un mínimo de 280 días al año, con un horario de apertura de 13 horas (salvo períodos extraordinarios).	S.7 . Espacios, equipos y horarios	Anual	ALMUDENA ITURRI FRANCO	MARIA DOLORES LOPEZ ACEITUNO	   
R-6.1.2		Horas de apertura semanal	C.18 . Mantener las Salas de Lectura abiertas un mínimo de 280 días al año, con un horario de apertura de 13 horas (salvo períodos extraordinarios).	S.7 . Espacios, equipos y horarios	Anual	ALMUDENA ITURRI FRANCO	MARIA DOLORES LOPEZ ACEITUNO	   
UN03-PA-IT-101	 	Estudiantes por ordenadores de uso público (se incluyen fijos en sala y portátiles en préstamo)	C.16 . Disponer en la Biblioteca de al menos 1 ordenador de consulta por cada 60 estudiantes	S.7 . Espacios, equipos y horarios	Anual	CLAUDIO J. ARJONA DE LA PUENTE	FRANCISCO SANCHEZ AVELLANEDA	   

Recoge los indicadores asociados a los compromisos asumidos por la Biblioteca para el correcto funcionamiento de los servicios ofertados



# CARTA DE COMPROMISO. Seguimiento



Seleccionar los servicios y sus compromisos permite ver el grado de cumplimiento del mismo

# PLAN ESTRATÉGICO

**icasus** 17-05-2018 charogil

Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS) / Responsable 11 de 281 Unidades

Unidades / Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS)

Ficha Usuarios Subunidades Archivos Seguimiento

Código	UN03
Nombre	Biblioteca Universitaria (BUS)
Etiqueta (Etiqueta mini)	Biblioteca Universitaria (BUS)
Unidad superior	---
Sitio web	http://bib.us.es
Orgánica	SI
Anotaciones	---

**Módulo**

- Planes Estratégicos: 1
- Cartas de Compromiso: 1
- Procesos: 14
- Indicadores/Datos: 459
- Cuadros de Mando: 53

Consulta avanzada Mi Icasus Control

# PLAN ESTRATÉGICO. Ficha

Ficha → Líneas Estratégicas ● Objetivos Estratégicos ● Objetivos Operacionales ☰ Seguimiento 📁 Archivos

Plan Estratégico 2016 - 2020

**Título** "Plan Estratégico 2020: Un nuevo escenario de posibilidades"

**Ejecución** 35.96 % **Ejecución del Plan Estratégico**

**Misión** Gestionar un entorno de información en continua evolución para contribuir al aprendizaje, la investigación y la innovación en la Universidad, de manera responsable, que promuevan la generación y transferencia del conocimiento.

**Visión** Establecer estrategias y servicios de calidad centrados en la comunidad universitaria y la sociedad, mediante:

- Creación de espacios versátiles para el estudio y el trabajo individual o en grupo
- Gestión, preservación y acceso eficaz de las colecciones y de la producción científica y académica de la US
- Servicios innovadores que apoyen a los estudiantes en su formación integral y a los profesores e investigadores en todo el proceso de creación
- Una gestión excelente con profesionales proactivos y competentes
- Alianzas estratégicas y colaboración

**Valores**

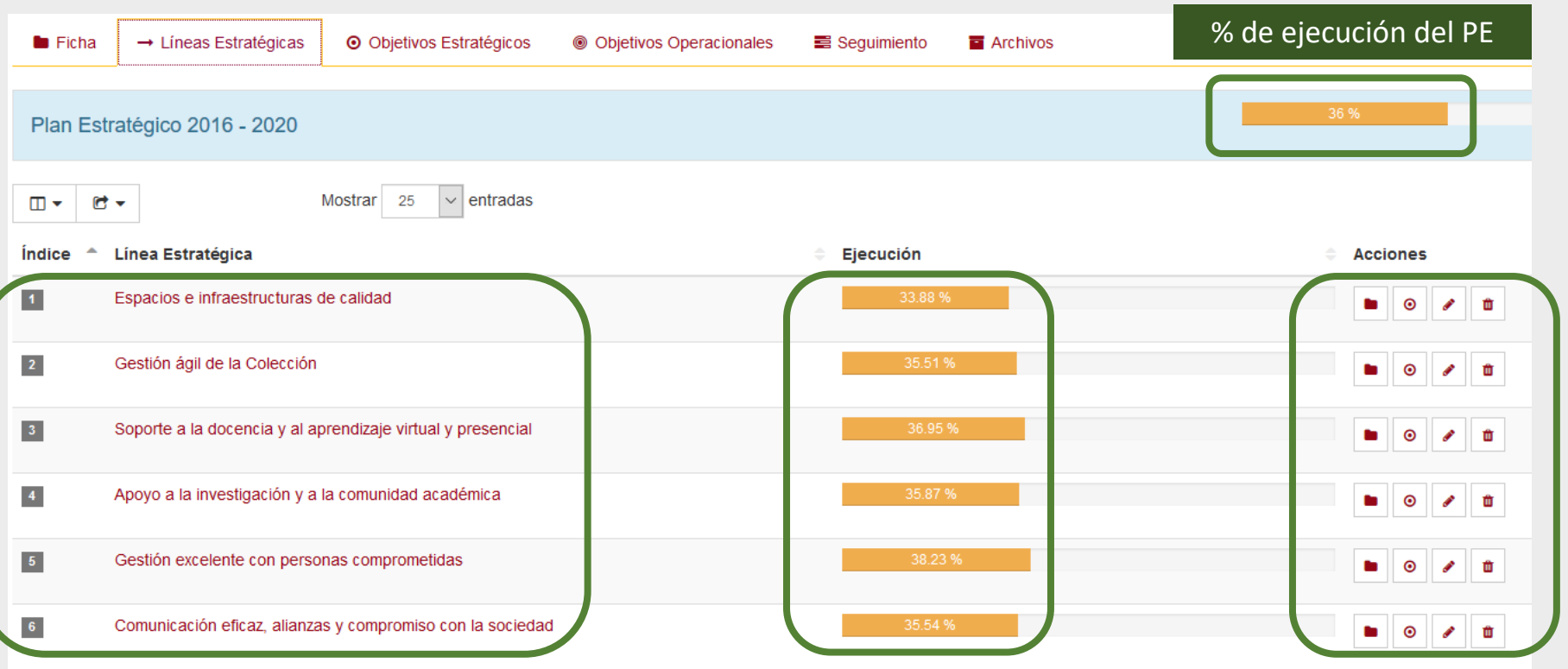
- Compromiso con la excelencia
- Orientación a la confidencialidad
- Compromiso con la excelencia: mejora continua, cooperación, comunicación, trabajo en equipo y transparencia en la gestión
- Profesionalidad: innovación, creatividad y formación permanente
- Compromiso con la Ciencia en Abierto
- Responsabilidad social: atención a la diversidad cultural, la discapacidad y respeto al medio ambiente

**Factores clave del éxito** La Biblioteca ha identificado los Factores Clave de Éxito, que son las principales características y cualidades necesarias para alcanzar sus líneas estratégicas y su visión. Estos son:

- Gestión eficaz y ágil de la Colección. Línea 2
- Profesionales proactivos y polivalentes. Línea 5
- Innovación tecnológica. Línea 1
- Espacios de calidad según el modelo CRAI. Línea 1
- Gestión orientada hacia la excelencia. Línea 5
- Apoyo al estudiante en su formación integral. Línea 3
- Colaboración con el investigador en su proceso de generación del conocimiento. Línea 4
- Potenciación de alianzas y orientación a la Sociedad. Línea 6

## Misión, Visión y Factores Clave de la Biblioteca

# PLAN ESTRATÉGICO. Líneas

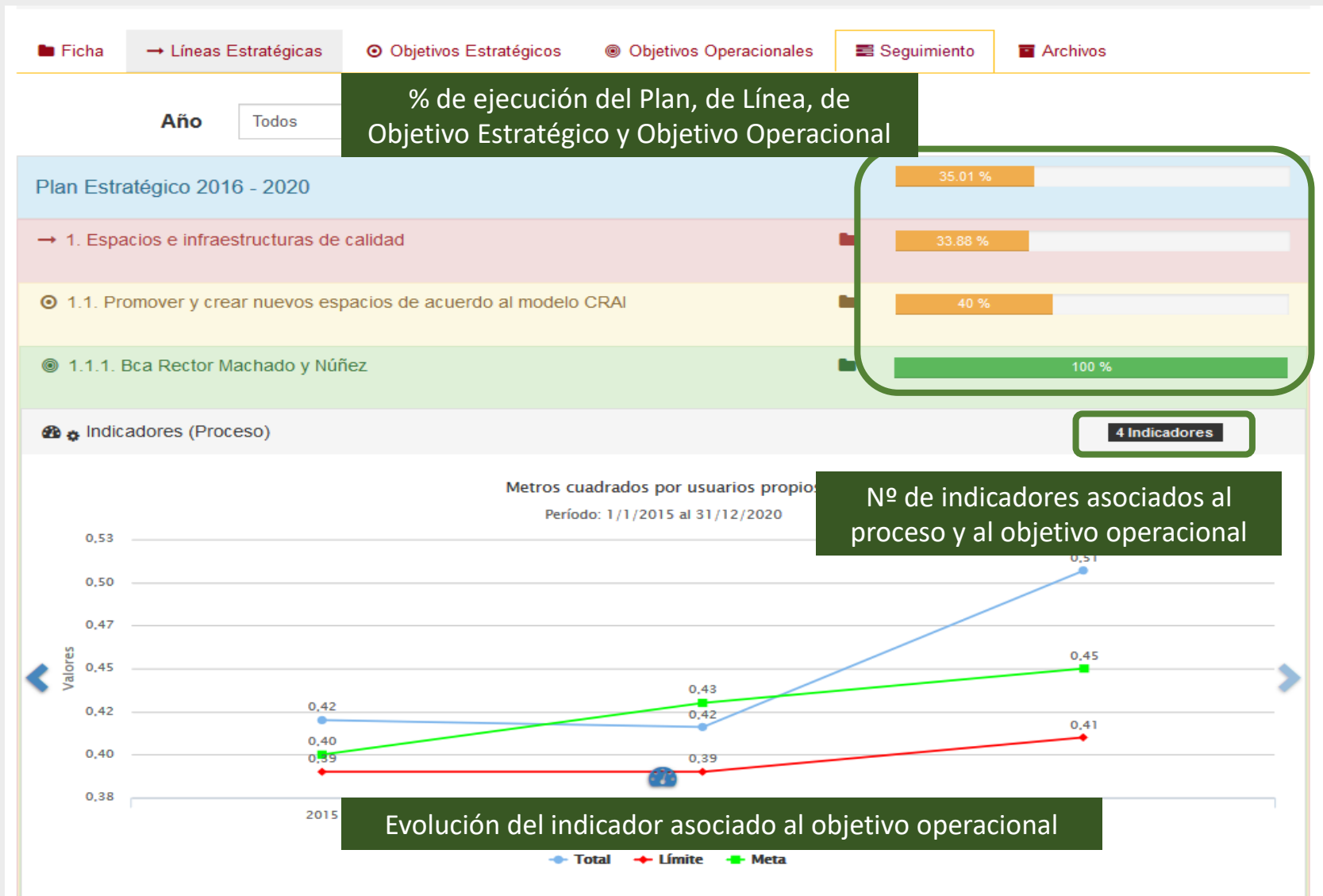


Líneas del PE

% de ejecución de las Líneas del PE

Botones de acción

# PLAN ESTRATÉGICO. Seguimiento



# PLAN ESTRATÉGICO. Objetivos Estratégicos Línea 3

→ Línea Estratégica: 3. Soporte a la docencia y al aprendizaje virtual y presencial

3 de 6 Líneas Estratégicas



Menú de movimiento

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Planes Estratégicos / Plan Estratégico 2016 - 2020 / Líneas Estratégicas / Línea Estratégica: 3. Soporte a la docencia y al aprendizaje virtual y presencial

Ficha **Objetivos Estratégicos** Objetivos Operacionales Seguimiento

3. Soporte a la docencia y al aprendizaje virtual y presencial

% de ejecución de la Línea Estratégica

35,19 %



Mostrar 25 entradas

Filtrar:  +

Índice **Objetivo Estratégico**

Índice	Objetivo Estratégico	Nº Objetivos Operacionales	Ejecución	Acciones
3.1	Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral	4	33,41 %	
3.2	Avanzar en un modelo mixto, presencial y virtual, de enseñanza/aprendizaje	3	32,16 %	
3.3	Personalizar y crear servicios de aprendizaje según las necesidades de los usuarios	3	40 %	

Mostrando desde 1 hasta 3 de 3 entradas

Primera Anterior 1 Siguiente Última

Nº de Objetivos operacionales asociados al estratégico

Botones de acción (edición, borrar, ver gráficas...)

% de ejecución de los objetivos estratégicos

# PLAN ESTRATÉGICO. Objetivos Operacionales Línea 3.1









Objetivo Estratégico: 3.1. Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral 1 de 3 Objetivos Estratégicos

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Planes Estratégicos / Plan Estratégico 2016 - 2020 / Líneas Estratégicas / Línea Estratégica 3. Soporte a la docencia y al... / Objetivos Estratégicos / Objetivo Estratégico: 3.1. Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral

Ficha **Objetivos Operacionales** Seguimiento

3.1. Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral 33.41 %

Mostrar 25 entradas Filtrar:

Índice	Objetivo Operacional	Responsable	Duración (años)	Ejecución	Nº Unidades	Acciones
3.1.1	Formar a los alumnos en Competencias en gestión de la Información (CI) y evaluar su impacto sobre el rendimiento académico	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	2017 - 2020	5.55 %	1	 
3.1.2	Promover la certificación de las CI	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	2019 - 2020	0 %	17	 
3.1.3	Desarrollar un Programa de Formación en Competencias Digitales adaptandolo al marco europeo (DIGCOMP)	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	2016 - 2017	93 %	1	 
3.1.4	Implementar estrategias para la prevención del plagio académico	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	2016 - 2020	40 %	9	 

Mostrando desde 1 hasta 4 de 4 entradas Primera Anterior 1 Siguiente Última

Datos desagregados por Biblioteca de Área

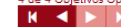
Duración prevista del objetivo operacional en el marco del PE

Nº de bibliotecas adscritas al objetivo operacional

# PLAN ESTRATÉGICO. Ficha objetivo operacional

## Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

4 de 4 Objetivos Operacionales



Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Planes Estratégicos / Plan Estratégico 2016 - 2020 / Líneas Estratégicas / Línea Estratégica 3 . Soporte a la docencia y al... / Objetivos Estratégicos / Objetivo Estratégico 3 . 1. Apoyar al estudiante en su... / Objetivos Operacionales / Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

Ficha Indicadores (Proceso) Indicadores (Control) Seguimiento

Índice	3.1.4
Nombre	Implementar estrategias para la prevención del plagio académico
Responsable	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ
Objetivo Estratégico	3.1. Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral
Descripción	---
Observaciones	---
Duración (años)	2016 - 2020
Ejecución	40 %
Peso	1
Tipo de Objetivo Operacional	Descendente
Subunidades	Bellas Artes Ciencias de la Educación CRAI Ulloa Económicas Filosofía y Psicología Informática Ingeniería Servicios Centrales Turismo y Finanzas

Menú de navegación que permite la navegabilidad entre planes, líneas, objetivos

Bibliotecas de Área implicadas en el objetivo operacional



# PLAN ESTRATÉGICO. Indicador de procesos de un objetivo operacional

Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico 4 de 4 Objetivos Operacionales

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Planes Estratégicos / Plan Estratégico 2016 - 2020 / Líneas Estratégicas / Línea Estratégica 3. Soporte a la docencia y al... / Objetivos Estratégicos / Objetivo Estratégico 3.1. Apoyar al estudiante en su... / Objetivos Operacionales / Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

Ficha **Indicadores (Proceso)** Indicadores (Control) Seguimiento

Mostrar 25 entradas Filtrar:

Código	Indicador	Proceso	Periodicidad	Responsable	Responsable de medición	Acciones
UN03-PC-ATO-J04	Grado de satisfacción de los usuarios con la información recibida	Atención y Orientación	Bienal	ALMUDENA ITURRI FRANCO	ANA ISABEL GARCIA MORTE	

Proceso al que está vinculado el Indicador

Responsables de indicador y de la toma de datos

# PLAN ESTRATÉGICO. Indicador de control de un objetivo operacional

Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico 4 de 4 Objetivos Operacionales

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Planes Estratégicos / Plan Estratégico 2016 - 2020 / Líneas Estratégicas / Línea Estratégica 3 . Soporte a la docencia y al... / Objetivos Estratégicos / Objetivo Estratégico 3. 1. Apoyar al estudiante en su... / Objetivos Operacionales / Objetivo Operacional: 3.1.4. Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

Ficha Indicadores (Proceso) **Indicadores (Control)** Seguimiento

Mostrar 25 entradas Filtrar:

Código	Indicador	Periodicidad	Responsable	Responsable de medición	Acciones
UN03-PE20-3.1.04-1	Nº de actuaciones antiplagio realizadas	Anual	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	
UN03-PE20-3.1.04-2	Altas en Turnitin	Anual	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	
UN03-PE20-3.1.04-3	Informes de originalidad realizados	Anual	MARIA VICTORIA SANTOS FLORES	INMACULADA MUÑOZ MARTINEZ	

Mostrando desde 1 hasta 3 de 3 entradas Primera Anterior 1 Siguiente Última

Indicadores de control que miden el logro en el obj 3.1.4

# FICHA DE INDICADORES DE CONTROL

Indicador: Informes de originalidad realizados

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Indicadores/Datos / Indicador: Informes de originalidad realizados

Ficha Gráficas Mediciones Editar valores Responsable de medición Valores de referencia Análisis

ID: 5624

Código: UN03-PE20-3-1.04-3

Objetivos Operacionales: Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

Nombre: Informes de originalidad realizados

Descripción: Ejecución: 2016-2020

Histórico

Periodicidad

Cálculo del total anual

Observaciones

Formulación

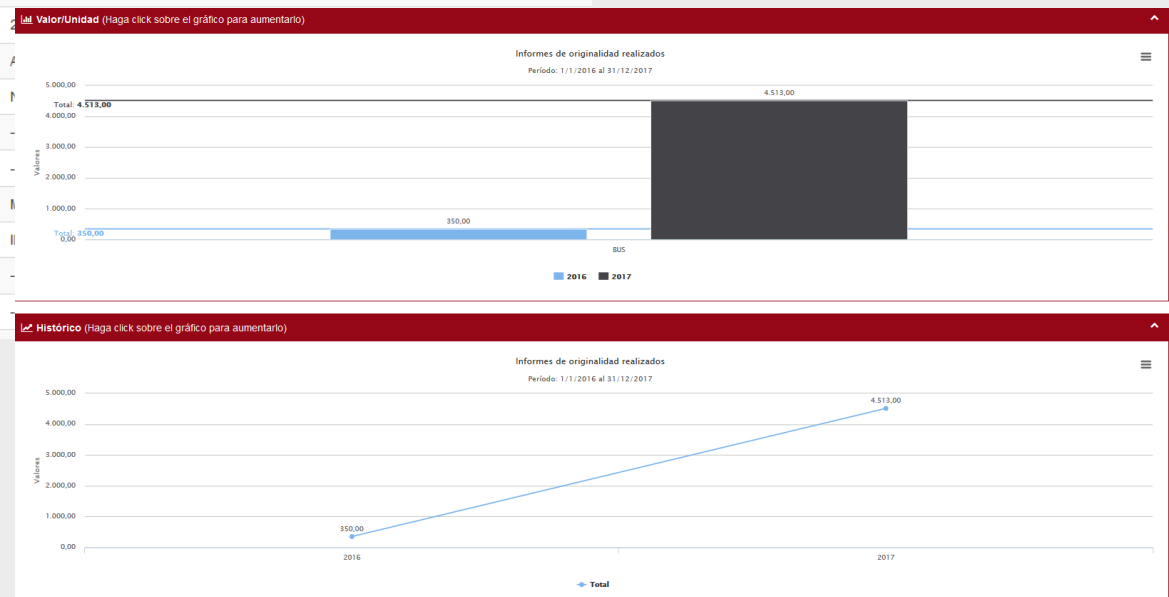
Responsable de Seguimiento

Responsable de medición

Fuente de Información

Fuente de Datos

Gráficos de medición de la evolución del indicador



# OBJETIVOS OPERACIONALES. Seguimiento

## 3.1.4 . Implementar estrategias para la prevención del plagio académico

40 %



Año	Ejecución	Resultado		
2016	100 %	En octubre 2016 la Biblioteca adquiere el programa antiplagio Turnitin, dirigido principalmente a docentes responsables de trabajos académicos. Se han dado del alta 736 profesores y se han elaborado 350 informes de originalidad, 30 con GradeMaks. Se han realizado distintas actuaciones en los Servicios		Activo
2017	100 %	En 2017, se han dado de alta 273 por lo que actualmente hay 1009 docentes en Turnitin Se han elaborado 4513 informes de originalidad. También se han realizado distintas actuaciones destacando: 18 cursos de formación		Activo

Resultado anual del objetivo operacional

# CUADROS DE MANDO

Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS) / Responsable delegado 11 de 281 Unidades

Unidades / Unidad: Biblioteca Universitaria (BUS)

Ficha Usuarios Subunidades Archivos Seguimiento

Código	UN03
Nombre	Biblioteca Universitaria (BUS)
Etiqueta (Etiqueta mini)	Biblioteca Universitaria (BUS)
Unidad superior	---
Sitio web	http://bib.us.es
Orgánica	Si
Anotaciones	---

1  
Planes Estratégicos

1  
Cartas de Compromiso

14  
Procesos

459  
Indicadores/Datos

**Módulo**  
53  
Cuadros de Mando

Consulta avanzadaMi IcasusControl

# CUADROS DE MANDO

## Cuadros de Mando: Biblioteca Universitaria (BUS)

Unidades / Biblioteca Universitaria (BUS) / Cuadros de Mando: Biblioteca Universitaria (BUS)

Cuadros de Mando Mis Cuadros de Mando

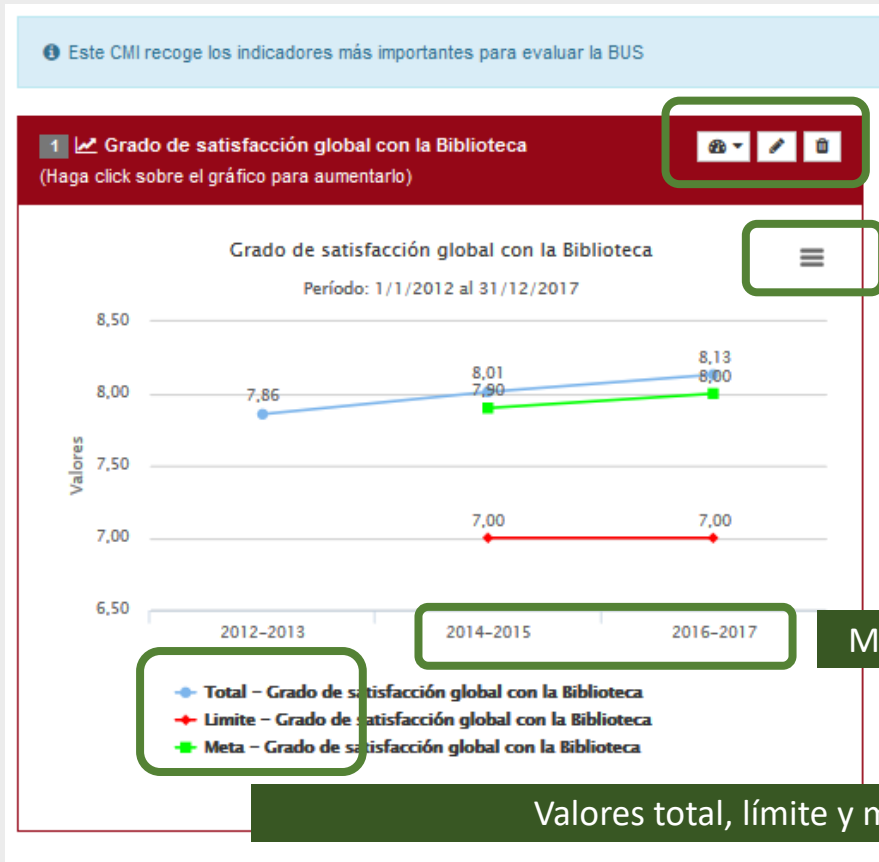
Mostrar 25 entradas

Filtrar:

Cuadro de Mando	Comentarios	Propietario	Acciones
* Biblioteca Universitaria	Este CMI recoge los indicadores más importantes para evaluar la BUS	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
* Biblioteca Universitaria. Evolución Datos Formulario Rebiun	Comparativa datos Rebiun de los dos últimos años. Última actualización con Formulario REBIUN 2017	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
* Biblioteca Universitaria_BUS en cifras	Recoge las principales magnitudes de la BUS comparando los dos últimos años	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
* Biblioteca Universitaria_Carta de Servicios (2010-2015)	Resumen de Indicadores Carta de Servicios de la BUS	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
* Biblioteca Universitaria_Carta de Servicios (2016 - )	Indicadores de la nueva Carta de Servicios 2016	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
***Planificación estratégica	Cuadro de Mando del Proceso Estratégico: Planificación estratégica. UN03-PE-PLE	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
**Mejora continua	Cuadro de Mando del Proceso Estratégico: Mejora continua. UN03-PE-MEC	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
*Acceso a los Recursos Electrónicos	Cuadro de Mando del Proceso Clave: Acceso a los Recursos Electrónicos. UN03-PC-ARE	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
Arquitectura_CMI	Cuadro de Mando de la Biblioteca de Arquitectura	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
Arquitectura_En cifras	Principales magnitudes de la Biblioteca de Arquitectura	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
Bellas Artes_CMI	Cuadro de Mando de la Biblioteca de Bellas Artes	ANA ISABEL GARCIA MORTE	
Bellas Artes_En cifras	Principales magnitudes de la Biblioteca de Bellas Artes	ANA ISABEL GARCIA MORTE	

Los cuadros de mando recogen los indicadores más significativos

# CUADROS DE MANDO. Biblioteca

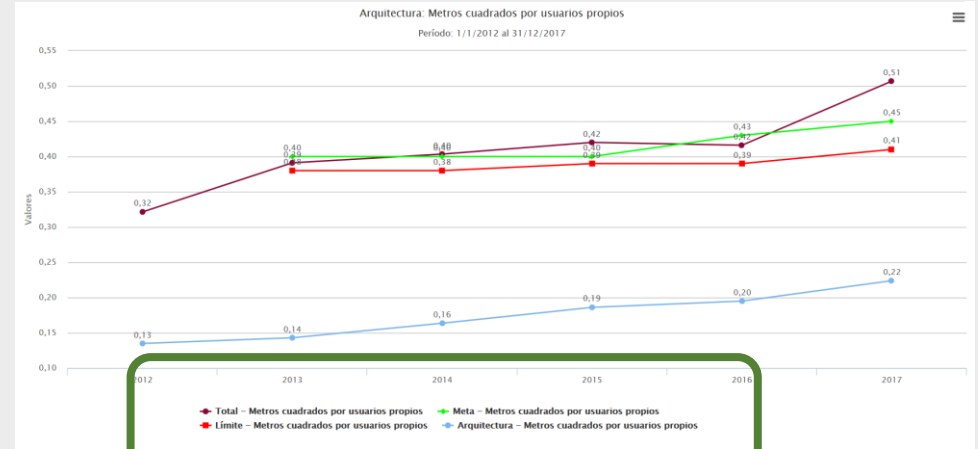
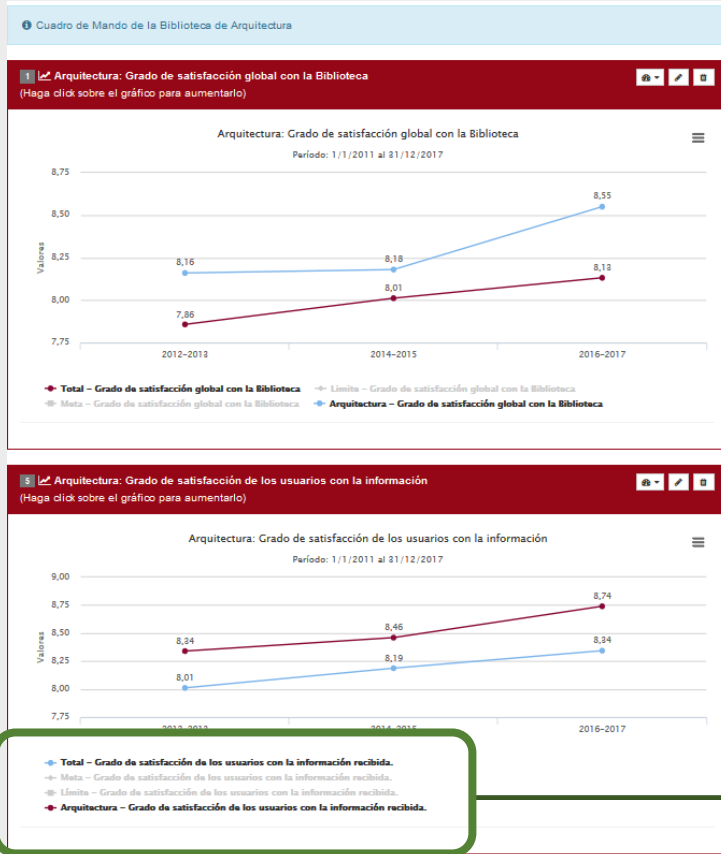


Menú con los indicadores asociados, edición, borrar

Menú opciones de descarga en diversos formatos

Mediciones bienales, anuales, evolución en varios años, etc.

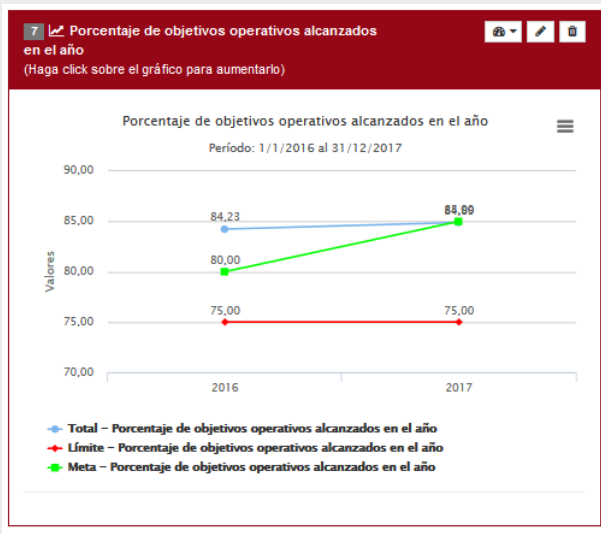
# CUADRO DE MANDO – BIBLIOTECA DE ÁREA



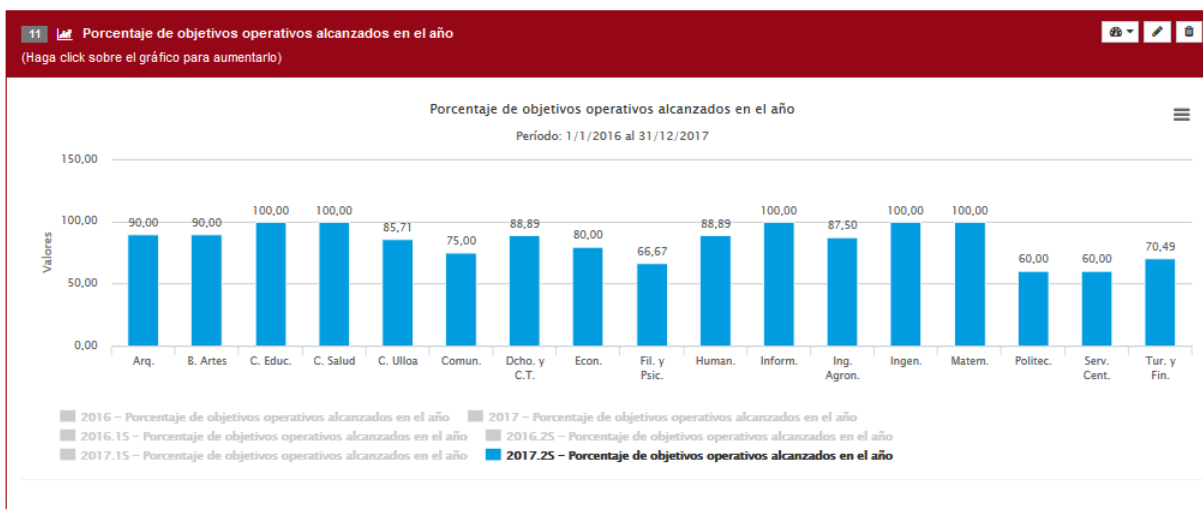
Los cuadros de mando por biblioteca de área nos ayuda a conocer cada indicador y lo compara en el total de la cifra alcanzada por la BUS



# CUADRO DE MANDO - PROCESOS



Cada proceso de la BUS, tanto los estratégicos, los clave y los de apoyo tienen también su propio cuadro de mando. Así la consulta para ver la evolución de cada indicador del proceso se hace de forma más rápida y visual



Este ejemplo se ven los paneles recogen todos los indicadores del proceso de planificación estratégica. Entre ellos podemos ver la evolución del PE a partir del 2016, las gráficas muestran la ejecución alcanzada de forma anual, semestral y en la última la distribución de la ejecución del último semestre del 2017 por biblioteca de área

# DATOS REBIUN

Mostrar  entradas Filtrar:

Código	Nombre	2016	2017	Evolución
R-6.5.4	Documentos descargados en recursos electrónicos propios	3802507	---	---
R-6.6.1	Nº de cursos impartidos a usuarios	663	714	51
R-6.6.1.1	Nº de cursos impartidos: Formación reglada	572	583	11
R-6.6.1.2	Nº de cursos impartidos: Formación no reglada	91	131	40
R-6.6.2	Horas impartidas	2014.65	2029.2	14.55
R-6.6.2.1	Nº de horas de formación reglada	1752.9	1673.4	-79.5
R-6.6.2.2	Nº de horas de formación no reglada	261.75	355.8	94.05
R-6.6.3	Nº de asistentes a la formación	23774	24730	956
R-6.6.3.1	Asistentes a la formación reglada	22373	22634	261
R-6.6.3.2	Asistentes a formación no reglada	1401	2096	695
R-6.6.4	Materiales formativos	307.9	377.3	69.4

Listado con los datos del formulario REBIUN donde se muestran la comparativa de dos años y podemos ver la evolución.

Este listado lo conforman los **111 datos que REBIUN nos solicita cada año**. Nos ayuda a controlar las desviaciones anuales de los mismos

# BIBLIOTECA EN CIFRAS DE LA BUS

1 Biblioteca en cifras. Usuarios

Mostrar 25 entradas

Filtrar:

Código	Nombre	2015	2017	Evolución
R-1.2.1	Estudiantes de Grado	53041	50574	-2467
R-1.2.2	Estudiantes de Posgrado	5661	8014	2353
R-1.2.3	Estudiantes de Títulos propios y otros	1188	1194	6
R-1.3	Docentes	4018	4093	75

Mostrando desde 1 hasta 4 de 4 entradas

Primera Anterior 1 Siguiete Última

2 Biblioteca en cifras. Instalaciones

Mostrar 25 entradas

Filtrar:

Código	Nombre	2016	2017	Evolución
R-3.2	Superficie total en metros cuadrados construidos	28009.08	33699	5689.92
R-3.3	Puestos de lectura totales	6355	6548	193
R-3.3.1	Puestos individuales	5400	5474	74
R-3.3.3	Puestos en salas para trabajo en grupo	560	649	89
R-3.4.1	Estanterías (metros lineales): Libre acceso	25476.83	25561.62	84.79
R-4.1	Parque informático para uso público	1284	1142	-142

Se recogen las **principales magnitudes comparando los dos últimos años**: usuarios, instalaciones, colección, servicios y personal. Existen también uno por cada Biblioteca de Área

# Gracias por su atención

Charo Gil

charogil@us.es