

## Estrategias de enseñanza

Julio Barroso Osuna

### 1. Presentación.

La finalidad de este módulo, es la de intentar desarrollar en el docente actitudes, conocimientos y destrezas que les permitan rediseñar sus asignaturas por medios de estrategias centradas en un nuevo modelo educativo adaptado al dinamismo de los acontecimientos actuales. Sin perder de vista la consideración de que todo proceso de enseñanza debe supeditarse a lo que es el aprendizaje, en otras palabras poner el acento en el educando y no ya exclusivamente en el profesor.

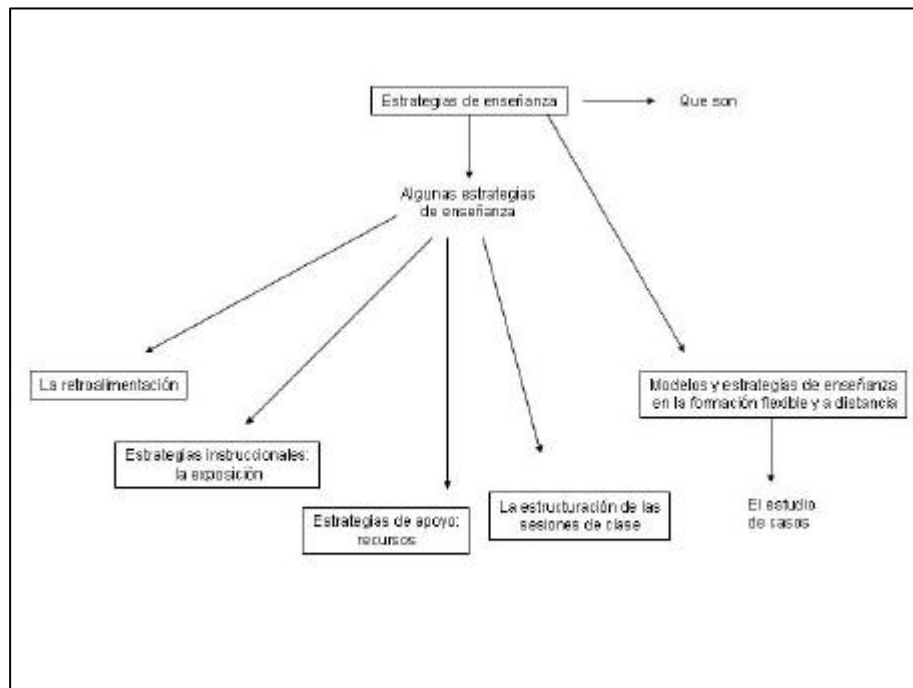
En un mundo que se caracteriza por el cambio acelerado, necesitamos examinar su efecto en nosotros y en aquellos a quienes enseñamos, ya que los alumnos conscientes de la necesidad de prepararse para inmundo dinámico, exigen y plantean retos a sus profesores. Esto hace que los profesores se vean en la necesidad de actualizar permanentemente en su disciplina, conozca las innovaciones, incorpore los cambios y los facilite en los alumnos. Este proceso de actualización requiere de la revisión constante de las estrategias, los métodos y los procesos didácticos de manera que la construcción y aplicación de nuevos conocimientos tenga cabida en la formación de los estudiantes.

El desarrollo de las habilidades docentes requiere no sólo de un cambio en la actitud personal del profesor frente al acto de enseñar y del conocimiento y la aplicación de las teorías educativas que lo ayuden a clarificar, expresar y medir sus propósitos y objetivos de aprendizaje, sino que también necesita del desarrollo y puesta en práctica de destrezas relacionadas con el acto educativo, que permitan adquirir y/o practicar, de una forma activa y estimulante, las habilidades necesarias para optimizar la orientación al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esto lo podemos lograr, adquiriendo conciencia del rol que juegan tanto el estudiante como el profesor en un proceso educativo centrado en el estudiante. Este es un proceso complejo que exige del docente dominio de actitudes entre las que se encuentran: capacidad de interacción, habilidades lingüísticas, capacidad para planificar y por último pero no menos importante actitud positiva hacia la enseñanza, hacia sí mismo, sus alumnos y la enseñanza. De esta manera el profesor debe tener capacidades para informar, preguntar, escuchar, explicar, demostrar, modelar, estimular e inducir.

A continuación presentaremos algunas de las estrategias de enseñanza que el docente puede emplear con la intención de facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos.

### 2. Mapa conceptual.

3.  
de



Bloque

contenidos.

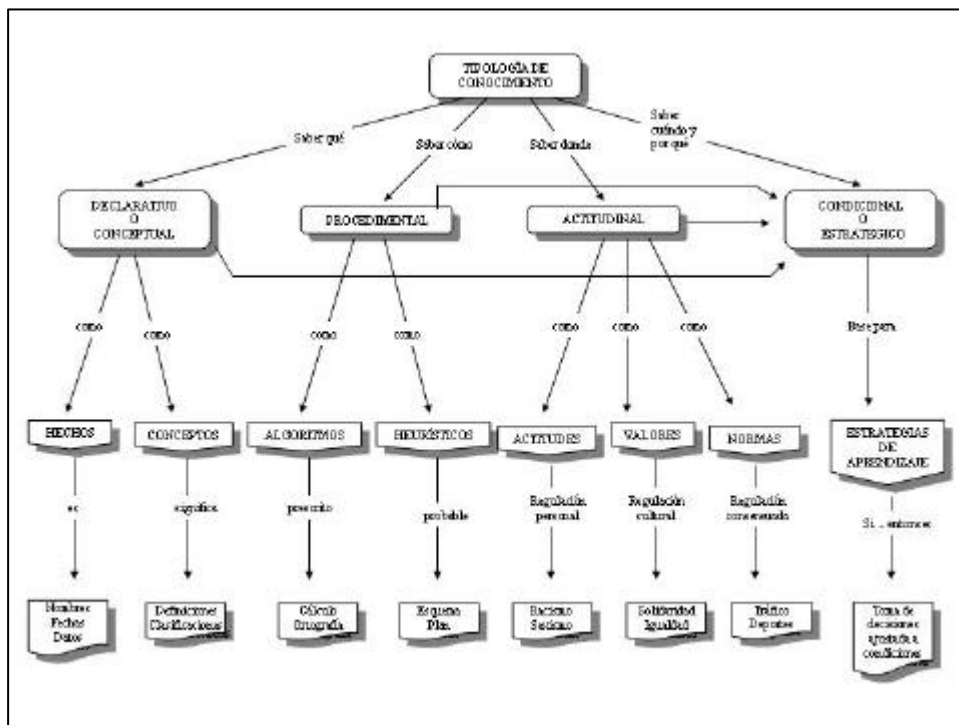
### 3.1. Introducción.

Al comienzo del artículo, hemos hablado de estrategia de enseñanza, concepto que intentaremos explicar a lo largo de estas líneas. El profesor Saturnino de la Torre (2000), define el término estrategia como el procedimiento adaptativo, o conjunto de ellos por el que organizamos secuencialmente la acción en orden a conseguir las metas previstas. De esta manera, la estrategia añade al concepto de enseñanza el cómo o mejor dicho la manera como queremos llevar a la práctica concreta la consecución de unos objetivos, que traduciremos en conocimientos.

Todo esto nos lleva a centrarnos en el propio proceso educativo, más concretamente en el proceso de adquisición de conocimientos, y por lo tanto en las estrategias necesarias para su logro.

Nos encontramos con bastantes autores que han abordado el tema de los conocimientos, Farnham-Diggory (1996) habla de cinco tipos de conocimiento: declarativo, procedimental, conceptual, analógico y conocimiento lógico. Por su parte Ferrández, Tejada, Jurado, Navio y Ruiz (2000), aglutinan los distintos tipos de saberes en torno a: saber, saber-hacer, saber.ser, saber-estar, saber aprender, saber emprender, saber desaprender y hacer saber.

Pero quizás la más precisa es la presentada por Monereo (1997), en la que a la vez que nos presenta la tipología de conocimiento, nos ofrece su relación con los contenidos curriculares. A continuación ofrecemos un figura que puede ser ilustrativo de ello.



Tipologías de conocimientos (Monereo, 1997: 27)

En esta línea las estrategias de enseñanza aprendizaje, se justifican porque al ponerlas en prácticas desencadenan la actividad discente clave para lograr el aprendizaje (Tejada, 2000).

De acuerdo con Tejada (2000), podemos decir que no hay métodos más eficaces que otros, sino que ellos depende del momento y del momento de intervención. No debemos de olvidar que la acción educativa se produce en contexto particular, que tiene posibilidades y limitaciones desde su organización, recursos y medios. Por lo tanto se hace necesaria la integración de lo didáctico y lo organizativo en pro del desarrollo curricular. Nos encontramos por lo tanto ante un numero de variables que por supuesto afectaran, cada una en su medida, al diseño de actividades para que la acción sea posible, obligando a definir igualmente los recursos y los medios necesarios , así como el tiempo de duración de las propias actividades en la secuencia metodológica y el tipo de organización de aula. Estamos asumiendo por lo tanto que las estrategias metodológicas son una variable dependiente de las demás (Tejada, 2000). Con esto queremos decir también que su eficacia como hemos comentado anteriormente, no viene determinada por si mismas, sino por las posibilidades de interacción que permitan.

Tejada (2000), realiza una división de los diferentes tipos de estrategias según sobre quien recaiga el protagonismo, de esta forma distingue entre estrategias didácticas con protagonismo docente y estrategias con protagonismo discente. En el primer de los grupos se incluiría aquellas estrategias en las cuales prima la iniciativa docente, entre las que podemos incluir desde la simple exposición hasta la interrogación didáctica o aprendizaje por recepción. En el segundo de los grupos incluiríamos aquellas estrategias

de enseñanza aprendizaje que giran en torno al alumno, es decir, son ellos los que asumen un gran protagonismo e iniciativa en la acción.

En este artículo nosotros nos centraremos en el primero de los grupos, es decir las estrategias de enseñanza en las que el profesor asume el papel principal de su desarrollo, dejando para otro de los puntos el segundo de los grupos de estrategias. Podemos decir como punto de partida que las estrategias de enseñanza son líneas de acción que los docentes proponen en relación con los alumnos y conocimientos en circunstancias particulares; no pueden identificarse con técnicas e instrumentos de carácter neutro y universal que preexisten a la misma práctica docente.

Teniendo en cuenta que nos encontramos ante líneas de acción, podemos decir, que la primera clasificación que nos podemos hacer de las estrategias de enseñanza es atendiendo al momento en el que se usan. Diversas estrategias de enseñanza pueden incluirse antes (reinstruccionales) durante (coinstruccionales) o después (posinstruccionales) de un contenido curricular específico.

Las estrategias preinstruccionales por lo general preparan y alertan al estudiante en relación a qué y cómo va a aprender (preparación de conocimientos y experiencias previas), le permite ubicarse en el contexto del aprendizaje pertinente.

Las estrategias coinstruccionales apoyan los contenidos curriculares durante el proceso mismo de la enseñanza. Cubren funciones como las siguientes: detección de la información principal, conceptualización de los contenidos, delimitación de la organización, estructura e interrelaciones entre dichos contenidos y mantenimiento de la atención y motivación.

A su vez, las estrategias posinstruccionales se presentan después del contenido que se ha de aprender, y permiten al alumno formar una visión sintética, integradora e incluso crítica del material. En algunos casos permitir que al alumno valore su propio aprendizaje.

Por su parte, Tejada(2000), categoriza las estrategias en :

- Estrategias reproductoras, en las cuales el contenido se presenta muy organizado, con una secuencia fija, pudiendo disponer de material significativo o no para el alumno. El trabajo discente se centra en el copiar, escribir o recitar todo el contenido tal y como se presenta, lo cual facilita la retención de los datos, hechos o fenómenos para la reproducción exacta de los mismos.
- Estrategias de transición, en estas el contenido se presenta en grandes unidades (lecciones, temas, etc.) con una organización de tipo esquemático y organizada en su estructura básica.
- Estrategias constructivas, en las mismas el contenido se plantea en forma de problema con poca organización de los materiales que se presentan. La iniciativa del trabajo pasa al alumno.

A continuación presentamos algunas de las estrategias de enseñanza más significativas.

### 3.2. La retroalimentación o feedback.

El retroalimentación o el feedback, se lleva a cabo mediante a comunicación verbal y no verbal, la cual debe ofrecerse lo más cerca posible del momento en el cual percibimos o reaccionamos ante cualquier tipo de conducta particular. El objeto de la retroalimentación es crear en el sujeto mayor conciencia de cómo afectan sus conductas a los que lo rodean y promover en él cambios positivos en su pensamiento, sentimientos

y conductas, en el caso de ser necesario, o bien mantener conductas. Nos encontramos por lo tanto ante un proceso bidireccional, ya que no sólo ayuda al receptor o al grupo de personas que lo recibe, sino que también brinda la oportunidad a la persona que lo da, de verificar sus percepciones.

### 3.2.1. Condiciones para poder realizar una estrategia de retroalimentación efectiva.

A continuación, intentaremos dar las claves para poder hacer de la retroalimentación una estrategia útil y efectiva:

- Se deben evitar los juicios evaluativos o valorativos y de esta manera se reduce la posibilidad de que el receptor reaccione de manera defensiva.
- Debe ser expresado con claridad y estar referido a la situación.
- Se deben evitar la generalizaciones.
- Ha de darse en el momento oportuno.
- Debe ser la respuesta a alguien que lo necesita, en lugar de algo impuesto.
- Está dirigido hacia aspectos que son modificables y/o controlables por el receptor.
- Toma en cuenta las características del receptor, sus motivaciones, sus sentimientos, sus necesidades. Puede ser destructivo cuando sólo responde a las necesidades del que ofrece el feedback.
- Debe ser verificado: asegurar que se corresponda con la intención y no sea concebido como una descarga emotiva.
- En el caso del receptor puede ser una buena costumbre el parafrasear o resumir lo comentado por el emisor, para de esta manera colaborar con la verificación.
- Antes de ofrecer el proceso e retroalimentación, se debe examinar la capacidad de enjuiciar .
- Habría que evitar el caer en comparaciones, dejar libertad de decidir sobre los cambios.

El proceso de retroalimentación traen consigo una serie de beneficios, entre los que podemos destacar la capacidad de poder aprender sobre los individuos de la misma manera en que aprendemos sobre cualquier otra materia, respondiendo a los estímulos que se nos presentan. Un feedback efectivo puede aportar grandes beneficios, entre los que podemos destacar:

- Permite la integración entre personas y grupos.
- Reduce la incertidumbre.
- Crea confianza.
- Puede estrechar relaciones.
- Mejora la calidad de nuestro trabajo.
- Resuelve problemas.
- Potencia capacidades individuales.

Para finalizar comentar la importancia de alentar los procesos de retroalimentación: preguntar, oír, agradecer, reaccionar, comprometerse, cambiar, proseguir.

### 3.3. Estrategias instruccionales: la estrategia expositiva como proceso de comunicación.

La clase es un lugar en el que se produce la comunicación creada por sus tres elementos básicos: emisor, mensaje y receptor. Toda interpretación comunicacional abre y cierra determinadas posibilidades de acción en el trabajo diario de los alumnos y profesores. La interacción de opiniones y actitudes entre ellos es el núcleo del proceso comunicacional tanto en el aula de clase como fuera de ella.

En el aula, podemos definir la comunicación como el espacio común entre el profesor, con el fin de enseñar y el alumno con el de aprender. Los seres humanos se comunican a través del lenguaje, son seres lingüísticos, seres que viven en el lenguaje, siendo este la clave para comprender los fenómenos humanos. La naturaleza humana reconoce tres dominios primarios: el dominio del cuerpo, de la emocionalidad y el del lenguaje.

De cara a la actuación del profesor, quizás en torno al proceso comunicacional, el aspecto más importante a destacar sea el de la estrategia expositiva, en la que como destaca Torre (1995), este tipo de estrategia y técnica de trabajo, se caracteriza por:

- Predominar la directividad de quien las planifica sobre la iniciativa de quien aprende.
- Por partir de los objetivos orientadores del proceso.
- Por primar la eficacia sobre los efectos secundarios.
- Por buscar resultados a corto plazo.
- Por conseguir mayor rapidez en los aprendizajes.

Esta estrategia de enseñanza, presenta por supuesto sus ventajas e inconvenientes, entre estos últimos nos encontramos principalmente con el fomento del verbalismo y el lenguaje abstracto, memorización y reproducción del conocimiento, relación jerárquica, escasa comunicación entre participantes y su pasividad, inadaptación a la diversidad del aula. También tenemos que decir que en ocasiones sus críticas tienen que ver más con su uso-abuso o mala utilización que con su fundamentación didáctica. Por ejemplo, una exposición magistral puede resultar un éxito o un fracaso dependiendo como se combinen sus elementos.

Entre sus ventajas, Torres (1995) destaca su uso en el aula en los siguientes momentos:

- Contamos con mucha información y se dispone de poco tiempo.
- Hay que aclarar conceptos difíciles, complejos o nuevos.
- Necesitamos establecer relaciones entre hechos y argumentar sus causas y consecuencias.
- Queremos proponer síntesis asociativas y análisis críticos.
- Pretendemos llevar a cabo informaciones de interés a un grupo de personas.
- Cuando la información que queremos transmitir resulta difícil o lenta hacerlo por otra vía.

Desde el punto de vista del buen uso de esta estrategia de enseñanza, podemos diferenciar los siguientes pasos, en primer lugar, habría que tener en cuenta las características del auditorio (experiencias, intereses, expectativas, necesidades, etc.), ya que las mismas van a incidir directamente en la selección y organización del contenido a

exponer y que de esta forma desde el principio tengamos claro el mensaje que queremos transmitir (fase preinteractiva).

En el desarrollo de la sesión, o segundo momento (fase interactiva) tenemos que tener presentes que una vez seleccionado el contenido, no se trata simplemente de exponerlo, sino que hemos de ser consciente que incluso en el desarrollo inciden múltiples factores entre los que podemos diferenciar tres: iniciación, transmisión propiamente dicha y síntesis-evaluación.

En la primera, la iniciación, la preocupación principal será la de despertar el interés y la motivación por el tema. Esta fase se podrá realizar de diferentes formas: contextualizando la información con las experiencias previas de los alumnos, simplemente llamando la atención sobre el tema, o comentando los pasos a realizar en la secuenciación del tema.

En la segunda fase de desarrollo podemos considerar a su vez diversos pasos (Tejada, 2000):

1. Transmisión verbal de la información, teniendo en cuenta que la eficacia en la transmisión de una información será mayor cuanto mejor sea la comprensión de esta por los estudiantes. Se dice que la formulación adecuada de una información requiere que la misma sea sencilla, bien articulada y ordenada, precisa y concisa y estimulante. Para ello podemos recurrir a las siguientes formas de actuar: a) distinguir lo actual de lo accesorio, b) aclarar los conceptos, c) integrar las informaciones nuevas en el fondo informativo del grupo, d) realizar feedbacks informativos, y e) orientar sobre los aspectos funcionales de la información (Puente, 1992)
2. Transmisión visual de la información: En este ámbito podemos incluir tanto los medios y recursos didácticos de aula o contexto específico de interacción como al propio profesor como emisor. En esta línea, tenemos que tener en cuenta que la enseñanza, como hemos venido comentando, se configura como un proceso de comunicación, en el que podemos utilizar todo aquello que potencie este proceso de comunicación y que por lo tanto haga de este proceso de enseñanza, un proceso cada vez más efectivo. Por lo tanto podemos decir que el límite estará en la utilización de elementos que produzcan algún tipo de ruido en este proceso de comunicación.
3. La demostración: Este es uno de los apartados de la exposición que presenta mayor interés, aunque debemos tener cuidado de que no se eclipsen los objetivos que perseguimos detrás del espectáculo demostrativo.
4. La ejercitación por parte de los alumnos de lo aprendido en la sesión.

Como hemos comentado anteriormente, nos encontramos ante un proceso educativo en el que toma gran protagonismo el proceso comunicativo en sus dos vertientes: la comunicación verbal y la no verbal.

### 3.3.1. Estrategias y técnicas para lograr una comunicación efectiva.

A continuación se describen algunas estrategias y técnicas que estimulan los procesos de comunicación en grupos y equipos de trabajo y que pueden aplicarse en el salón de clase, sobre todo para dinámicas de discusión y trabajos de equipos.

Estrategia	Descripción
Comunicación clara	Expresar las ideas e interesarse por verificar si los receptores las comprenden.
Aceptar otros puntos de vista	Estar en disposición de aceptar y mantener puntos de vista opuestos. El hecho de que no todos tenemos la misma estructura de experiencias, ni vemos al mundo de la misma manera, puede representar una ventaja y no una desventaja.
Oír efectivamente	Oír completos los mensajes.
Criticar ideas, no personas	Criticar el contenido de lo expuesto, sin criticar a la persona que esta detrás de ello.
Aceptar la crítica	Aceptar la crítica de otros como un proceso intelectual y no como algo personal. Recordar que se está criticando su idea y no a una persona concreta.
Compartir ideas y opiniones	En ocasiones, puede sentirse como un riesgo el compartir nuestras ideas y opiniones; sin embargo debemos tener confianza en nuestras contribuciones y en el valor agregado que le dan al grupo.
Invitar a la participación	Asegurarse de que cada integrante del grupo ha tenido la oportunidad de dar su opinión y que el grupo ha oído cuidadosamente todos los puntos de vista.
Agradecer	Reconocer y agradecer los esfuerzos y contribuciones.

A continuación, en el siguiente cuadro exponemos una serie de técnicas que nos pueden ayudar a ser un comunicador eficaz.

Conducta	Propósito	Ejemplo
Respuesta neutral	Transmitir intereses, estimular a la otra persona a continuar hablando	Exacto. Muy interesante ...
Nuevo ensayo	Chequear nuestra interpretación y significado del mensaje.	Creo que lo entiendo,, tu propuesta es ...
	Mostrar interés y entendimiento acerca de lo que transmite el emisor	Estupendo, tu propuesta es ...
	Estimular al emisor a analizar otros aspectos del tema, considerando otros puntos de vista	Bueno, en ese caso, que piensas a cerca de ...
Cuestionar	Buscar más información.	Podrías ampliar un poco más el último punto ...
	Tener la certeza de que se ha entendido lo que se ha comunicado	Eso quiere decir ...



Resumir	Dar una visión global y resumida de lo que se ha comunicado o discutido.	En resumen, las ideas que has comentado son ....
	Servir de trampolín para discutir un nuevo tópico	En resumen, tu posición es ...
Empatía	Demostrar que entiende cómo el emisor se siente acerca del tópico que está tratando	En resumen a partir de lo comentado, te posicionas en desacuerdo con ...

### 3.3.2. Guía del observador.

A continuación se presentan las características que se recomiendan observar en una sesión en la que se este llevando a cabo la estrategia comentada. Hay que tener en cuenta que para favorecer el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, el docente requiere no sólo de una comunicación efectiva, sino también del manejo hábil de los recursos y la variación del estímulo, atendiendo tanto a la comunicación verbal, la no verbal, el movimiento corporal y el manejo de su espacio.

#### \* Comunicación verbal.

- Expone las ideas de una manera clara y concisa.
- Desarrolla las ideas en un orden lógico y coherente.
- Utiliza un lenguaje sencillo.

#### \* Comunicación no verbal.

- Volumen de la voz.
- Velocidad al hablar.
- Ritmo de la voz, entonación.
- Pausas y silencios.
- Pronunciación-dicción.
- Muletillas.

#### \* Manejo de su espacio físico.

#### \* Utilización de medios y materiales.

- Correcto uso.
- Colocación en el aula.
- Correcto visionado por parte de los alumnos.
- Adecuación a los objetivos.

### 3.4. Estrategias de apoyo: recursos.

Toda información que un estudiante capta o recibe en el aula es asimilada en mayor o menor medida a través de los sentidos. Su cerebro codifica estímulos visuales, auditivos, táctiles, olfativos y gustativos, es decir, sea cual sea el contenido de la información, esta será canalizada por uno o varios de los sentidos.

La importancia de la planificación de los elementos de apoyo, radica en todos procesamos la información a través de todos los sentidos, sin embargo, se emite

información a través de uno o dos de los sistemas sensoriales, lo que constituye el Sistema de Representación que cada uno poseemos.

Los sistemas visual, auditivo, kinestésico son los sistemas representativos primarios, empleados en la cultura occidental. Los sentidos del gusto y el olfato no son considerados tan importantes, aunque a menudo se incluyen en el sistema kinestésico. Es por ello el que en una clase es recomendable incluir dinámicas que permitan codificar la información a través de diferentes estímulos.

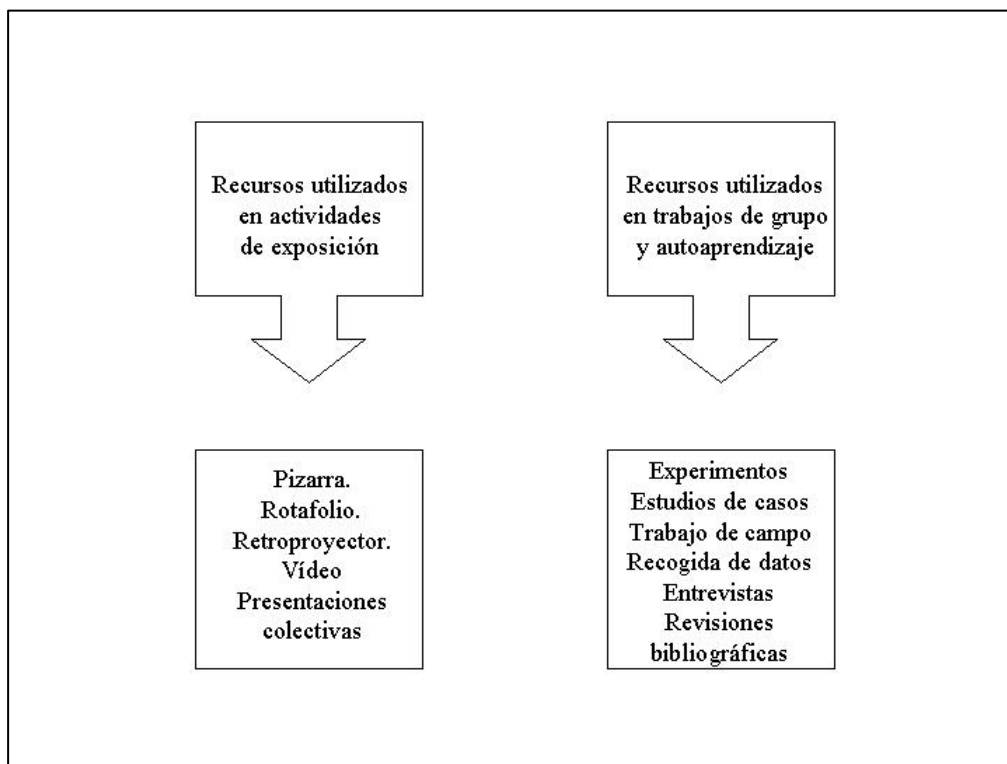
Estudios realizados, indican que somos capaces de retener: el 10% de lo que leemos, el 20% de lo que oímos, el 30% de lo vemos, el 50% de lo que vemos y oímos, el 70% de los que decimos y el 90% de lo que hacemos y decimos.

Por lo tanto si el docente se preocupa por variar los recursos en sus aulas, con seguridad estará ayudando al alumno para una mayor retención y estará favoreciendo la atención y el proceso de comunicación. En este apartado nos referiremos a los recursos que puede utilizar el docente y a las diferentes técnicas tanto verbales como no verbales y cambio de canal sensorial que se utilizan para el mejor desarrollo de una clase.

### 3.4.1. Recursos en el aula.

Centraremos nuestra atención en los recursos más utilizados en las actividades de exposición, trabajos de grupo y de autoaprendizaje en nuestra labor docente. En la figura que incluimos a continuación, podemos ver alguno de ellos.

Pos  
ible  
s  
rec  
urs  
os  
a  
util  
izar  
en  
la  
lab  
or  
doc  
ente  
  
Te  
nie  
ndo  
en



cuenta la importancia del estímulo visual para el proceso de retención de información (el 80% de la información almacenada en el cerebro proviene de fuentes visuales), el docente debe tener especial cuidado en la elaboración de las presentaciones, cualquiera que sea el recurso en el que se apoye.

También debe tener en cuenta que los recursos para usar en trabajos de grupo y experiencias de autoaprendizaje son dinámicos y manejan esencialmente los sistemas de representación visual, auditivo y kinestésico.

En cuanto al uso de las presentaciones colectivas, podemos sugerir las siguientes recomendaciones:

- Utilizarlas cuando tengan un propósito definido. Teniendo en cuenta: ¿qué contenidos voy a transmitir?, ¿de dónde partimos (que saben los alumnos)?, ¿qué profundización le daremos a los contenidos?, ¿qué objetivos pretendo alcanzar en cada sesión?, ¿cuáles son las características de los alumnos?, ¿qué tiempo tenemos para la exposición?, ...
- Hablar dirigiéndose a los alumnos, aprovechando la gran ventaja de estos medios de no perder la cara al público, con lo que ganamos en el proceso de feedback.
- Sencillez. La excesiva colocación de información, traerá adicionalmente una serie de problemas, que irán desde la dificultad lectora de la imagen presentada, hasta el olvido del profesor por del profesor por los estudiantes, dedicándose exclusivamente a copiar apuntes.
- Longitud y tamaño de la letra y de los elementos gráficos utilizados. Aunque no existen reglas fijas para determinar el número de líneas, ni de conceptos que deben de incluirse en las presentaciones colectivas que analizamos, si puede servirnos de referencias las siguientes orientaciones: hacer referencia una única idea, resaltar exclusivamente los aspectos más importantes, no utilizar más de ocho líneas, utilizar términos concisos y claros, ...
- Utilización de gráficos. Los gráficos deben ser utilizados con precaución, sobre todo los estadísticos, ya que si contienen demasiada información, esta será difícilmente decodificada por el receptor.
- Color. La utilización del color no debe limitarse al fondo y a los objetos que se presenten, sino utilizarlo también para resaltar palabras, textos, llamadas de atención.
- Elección de fondos oportunos. Los programas informáticos para la realización de presentaciones colectivas incorporan diferentes opciones que nos permiten la elección de diversos tipos de fondo y de plantillas. Estos si bien pueden resaltar estéticamente las presentaciones, también pueden dificultar la observación de la información por los receptores.
- Incorporación de elementos animados y audiovisuales. Los programas informáticos para la realización de presentaciones colectivas nos permiten convertirlas en verdaderas obras multimedia, incorporando texto, sonido, imágenes estáticas, en movimiento y fragmentos de vídeo. Aunque su utilización puede ser de gran utilidad para aclarar conceptos o reforzar las ideas principales, tenemos que utilizarlos con cautela, no sea que el proceso de comunicación se centre más en el apartado de lo estético que el de lo didáctico, que es lo que en definitiva nos interesa.

#### 3.4.2. Técnicas de variación del estímulo.

Los cambios de los canales sensoriales ayudan al estudiante a aumentar la atención alternando sistemáticamente sus mecanismos de recepción. Por otro lado, en cada grupo debe haber una variedad de estilos de aprendizaje entre los alumnos, por lo que conviene utilizar las variaciones de estímulo para asegurar una comunicación óptima con cada uno de los grupos. Los recursos que vamos a comentar a continuación,

los hemos dividido básicamente en dos: recursos o apoyos verbales y apoyos no verbales.

\* Recursos o apoyos verbales.

Estos recursos hacen referencia a las posibilidades que tiene el profesor para captar la atención de los alumnos, el docente puede utilizar frases a lo largo de su explicación para recalcar a los alumnos (“ Escuchen con atención ...”, “Presten especial atención al gráfico que se muestra ...”), de esta forma nos aseguramos de la explicación que ofrecemos es seguida por los alumnos.

También podemos establecer diferentes patrones de relación, que nos ayuden a dar respuesta a todos los alumnos, teniendo en cuenta, como comentamos anteriormente, la existencia de diferentes estilos de aprendizaje. Estos pueden ser: profesor-alumno, profesor-grupo, alumno-profesor y alumnos-alumnos. Como podemos ver son las diferentes formas de relación que se pueden dar en el aula, y que debemos intentar potenciar e intercalar.

\* Recursos o apoyos no verbales

Entre estos recursos nos encontramos principalmente con la expresión corporal y la voz. Entendiendo que en el escenario de la clase un adecuado desplazamiento del profesor contribuye a concentrar la atención de los estudiantes en el profesor, ya que la tendencia natural de las personas es dirigir su atención más a los objetos que se mueven que hacia los que están fijos.

Por otra parte el expositor debe variar el tono de la voz, evitar la monotonía, a la vez que se guardan los silencios oportunos, para de esta forma cuidar la velocidad de la exposición en lo posible.

### 3.4.3. Guía del observador.

A continuación se presentan las características que se pueden observar en la exposición de esta estrategia.,

\* Recursos.

- Momento en el que presentó el recurso.
- Tiempo de exposición.
- Aspectos didácticos.
- Aspectos técnicos y de diseño.

\* Variación del estímulo.

- Técnicas utilizadas para captar la atención de los alumnos.
- Tipos de interacciones que se producen a lo largo de la sesión.

\* Técnicas no verbales.

- Desplazamientos.
- Voz: tono, volumen, velocidad.
- Pausas y silencios.

### 3.5. La estructuración de las sesiones de clase.

La clase es el acto formal interactivo de enseñanza-aprendizaje delimitado en el tiempo y en un espacio. El diseño o planificación de la clase juega un papel relevante en el desarrollo y evaluación de dicha actividad.

En el diseño de una clase podemos distinguir tres fases fundamentales: preparación, desarrollo y actividades posteriores.

La preparación previa de la clase consiste en el conjunto de tareas que se realizan antes de llegar al aula.

- Formular los objetivos que pretendemos lograr.
- Establecer los contenidos.
- Analizar el nivel de los estudiantes.
- Establecer las estrategias a seguir.
- Definir los recursos a utilizar.
- Diseñar la clase.
- Preparar las actividades posteriores a la clase.

Para el desarrollo de la clase es conveniente tener muy presente los siguientes aspectos:

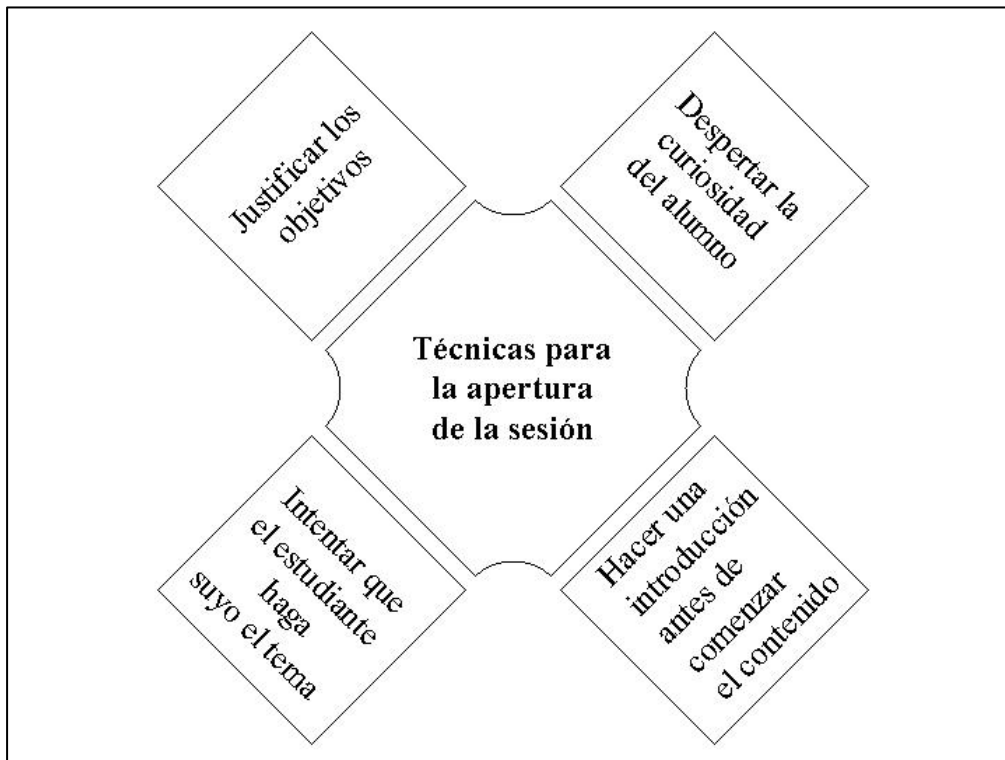
- El trabajo a realizar con los estudiantes para conseguir los objetivos.
- Descripción de lo que se trabajará.
- El procedimiento de enseñanza, que puede caracterizarse por ser:
  - Progresivo: ir de lo simple a lo complejo, no trabajar más de una sola cosa cada vez.
  - Variado: evitando en lo posible el cansancio, no exigir esfuerzos demasiados prolongados sobre un mismo tema.
  - Estimulante: pretende estimular los esfuerzos, crear oportunidades para que cada uno de los participantes obtenga éxito, lograr la constancia en el esfuerzo de cada alumno.
  - Cooperativo: fomentar el trabajo en equipo y la ayuda mutua.

Respecto a la preparación de las actividades posteriores a una clase, conviene planificarlas de manera que permitan evaluar si los objetivos planteados inicialmente fueron conseguidos por los sujetos, que faciliten la tarea de establecer relaciones entre lo estudiado previamente y lo que se acaba de aprender, que permitan feedback y reforzar positivamente el esfuerzo del estudiante. Como alternativa a la hora de planificar estas actividades está la de pensar en asignar tareas para que el alumno refuerce lo expuesto en clase sin ayuda del profesor.

### 3.5.1. La apertura de la clase

La atención e interés de los estudiantes debe centrarse en el contenido de la clase, y para ello es imprescindible que el profesor logre captarlos desde el inicio de cada sesión. Es importante el lugar, el ambiente de trabajo, organizado de acuerdo con el tipo de actividad a realizar; la ausencia de ruidos, una temperatura agradable, los medios audiovisuales bien ubicados, y en caso de usar proyectores, retroproyectores o video proyectores, que estos estén correctamente focalizados.

El inicio de una clase debe planificarse de manera que persiga como objetivos principales centrar la atención del alumno y lograr la participación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se inicia. En la figura que incluimos a continuación, podemos ver algunas de las técnicas a utilizar en la apertura de las sesiones de clase.



Técnicas para la apertura de una sesión de clase

La motivación inicial en la aperturas de clase, puede ser verbal o

material. Para la primera podemos usar : anécdotas, imágenes, algún artículo de prensa, alguna noticia que haya causado impacto en la comunidad o un hecho notable. En el caso de la motivación de tipo material, el docente puede llevar algún objeto que despierte la curiosidad y el interés del estudiante. Siempre teniendo en cuenta que el tiempo dedicado a esta sesión de motivación inicial no debe ser muy prolongado y sobre todo ser lo más creativo posible.

### 3.5.2. La sesión de clase: técnicas de refuerzo.

La sesión de clase comprende la estructura lógica de una exposición, con el objetivo de potenciar un proceso comunicacional efectivo entre el profesor y los alumnos. Por lo tanto implica la habilidad de reunir de manera oportuna y adecuada los puntos principales del tema que se trata.

En el desarrollo de una sesión de clase podemos diferenciar tres momentos diferentes: el inicial, el medio y el de clausura.

El momento inicial se realiza al comienzo de la clase y puede apoyarse en un resumen de lo visto en clases anteriores. Su objetivo es recordar y reforzar lo previamente aprendido y establecer su utilidad para lo que se aprenderá durante la sesión.

El momento medio, se realiza en uno o dos momentos durante la clase y tiene como propósito ubicar al estudiante en el contexto global del tema, afianzar lo que se ha tratado y prepararlo para lo que sigue. Puede realizarse a través de esquemas en la pizarra, rotafolio, presentación colectiva, o también verbalmente.

Por último el momento de clausura, puede llevarse a cabo haciendo énfasis en los puntos esenciales, ofreciendo un esquema de lo que se ha visto en la fase anterior de la clase. El propósito principal de este momento es el de establecer la relación del tema tratado con lo visto anteriormente y con el contexto del curso.

Para esta estrategia de aprendizaje, se hace importantísimo la habilidad de hacer preguntas a los alumnos, convirtiéndose en una herramienta de gran importancia en cualquiera de las fases anteriormente comentadas.

Es importante tener en cuenta que las preguntas mal formuladas o mal dirigidas, pueden tener efectos contrarios a los que se persiguen con el alumno. Los aspectos positivos que se propicien con preguntas bien elaboradas, claras, coherentes y hechas en el momento justo son: la motivación, la curiosidad,, el hacerlos pensar, propiciar la participación en las distintas fases de la clase, promover respuestas valiosas entre los estudiantes, crear un ambiente en el salón y ejercitar el pensamiento crítico, entre otros.

Las preguntas pueden clasificarse según su estructura, según su objetivo o según su dirección, de la siguiente manera:

\* Preguntas según su estructura:

- Cerradas: Cuando demandan un bajo nivel de pensamiento. Requieren de respuestas cortas y predecibles.
- Abiertas: Cuando demandan que el estudiante infiera, pronostique, sea original y creativo, emita juicios y opiniones. Las respuestas a este tipo de preguntas son impredecibles y respuestas diferentes pueden ser satisfactorias o aceptables.

\* Preguntas según su objetivo:

- De sondeo: Son aquellas que se formulan para indagar el nivel de conocimiento o dominio del estudiante sobre un tema a tratar o para captar si han comprendido un concepto determinado.
- De reafirmación de conceptos: Se formulan al terminar con la exposición de un determinado concepto o tema y su objetivo es la reafirmación de los mismos.
- De variación de estímulo: Se formulan para evitar la monotonía en la exposición y ceder la palabra a los estudiantes.

\* Preguntas según su dirección:

- Indirectas: Se dirigen al grupo en general, les sigue una pausa para permitir que todo el grupo elabore una respuesta y luego se selecciona a un alumno en particular para que responda.
- Directas: Se dirigen a un alumno en particular y sirven para captar la atención de un estudiante distraído o poco interesado o por el contrario para dar la oportunidad de hablar a algún estudiante que demuestre estar bien interesado o motivado por el tema.

Hay que evitar la formulación de preguntas sólo a aquellos estudiantes que siempre se muestran interesados en participar y que quieren responder a todas las preguntas. También conviene evitar como respuesta correcta aquella que hacen en coro varios alumnos a la vez, ya que de esta manera no se capta la información que maneja cada alumno e impide el reforzamiento individual. A continuación incluimos algunas estrategias que pueden ser de utilidad a la hora de formular preguntas:

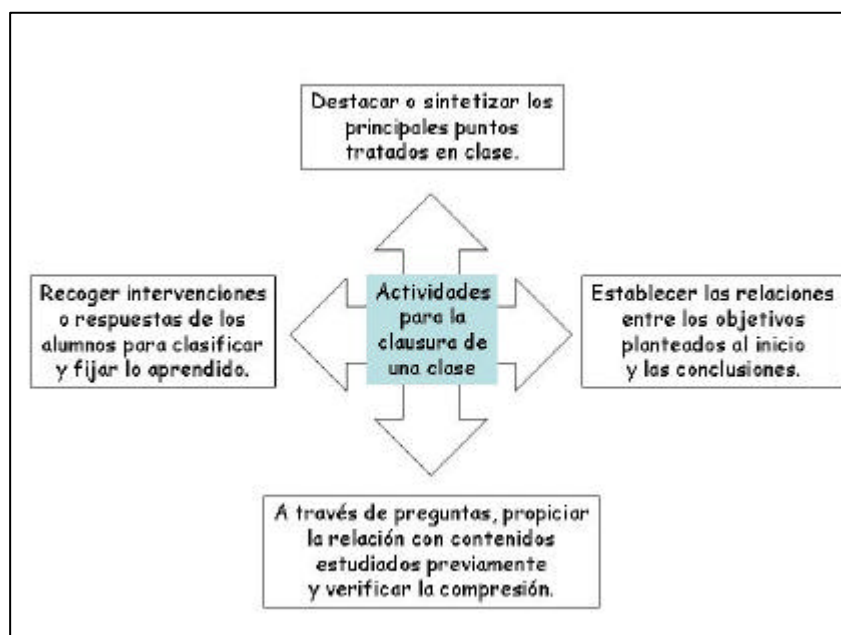
- Hacer preguntas indirectas, esperar de 3 a 5 segundos y luego pedir voluntarios.

- Manejar respuestas en forma individual y grupal, propiciando la interacción y la interdependencia.
- Señalar a los no voluntarios para mantener el grupo alerta.
- Mantener una postura comprensiva y ayuda ante las respuestas incorrectas.
- Ayuda a mejorar las respuestas incompletas o deficientes.
- Redirigir la misma pregunta a varios alumnos.
- Formular preguntas de alto nivel cognoscitivo para propiciar el análisis y la síntesis en el grupo.
- Evitar repetir la respuesta del alumno con las mismas palabras que el usó.

Así como la habilidad para formular preguntas es un recurso bien importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, también lo es el recurso de reforzar las respuestas del alumno. El refuerzo puede ser dado a través de palabras o frases estimulantes, gestos de aprobación, sonrisas, contactos visuales o una mezcla de todo esto. También es importante dar respuesta inmediatamente después de haberse manifestado la conducta (feedback efectivo).

### 3.5.3. Clausura.

La habilidad para el cierre de una clase, tiene como propósito centrar la atención de los alumnos hacia la conclusión final de una secuencia de aprendizajes y no dejar ideas incompletas. La clausura siempre esta ligada a la apertura de una clase, ya que tanto el docente como el estudiante deben clarificar lo que se aprendió en función de los objetivos planteados al inicio de la sesión. Algunos ejemplos de posibles actividades o procedimientos que pueden utilizarse en la clausura de una clase, los podemos ver en la siguiente figura.





### Actividades para la clausura de la clase

Debido a la presión del tiempo, muchas veces se descuida esta importante fase. Con una adecuada planificación pueden evitarse problemas como el cierre apresurado de una sesión, o su prolongación más allá del tiempo asignado, con el consiguiente perjuicio para las actividades sucesivas.

#### 3.5.4. Guía del observador.

A continuación presentamos las características que se recomienda observar en una sesión que se planifica bajo esta estrategia de enseñanza.

Momento inicial:

- Técnicas de apertura:
  - Inducción
  - Presentación de objetivos
- Despierta la curiosidad en los alumnos.
- Crea choque emocional

Momento medio:

- Recursos utilizados para la integración
  - Preguntas
    - Bien elaboradas
    - Oportunas
    - Coherentes
  - Refuerzo
    - Negativo
    - Positivo

#### 3.6. Modelos y estrategias de enseñanza en la formación flexible y a distancia.

No decimos nada nuevo al afirmar que nos ha tocado vivir en una nueva sociedad, la llamada sociedad de la información y del conocimiento, no queremos decir con esto que en las sociedades anteriores no existiera el conocimiento. Pero sí que podemos afirmar que en la sociedad de la información, las ideas se han convertido en el eje de esta. Se puede decir que lo que era la optimización del output para la sociedad industrial, como preocupación principal, para la sociedad de la información lo es la gestión de esta (Cornella, 2001).

Una de las características de la sociedad del conocimiento es el nuevo papel que adquieren los procesos de aprendizaje y los sistemas educativos y formativos. Como hemos venido comentando, en esta nueva sociedad, la formación, en concreto, no es un hecho limitado a momentos puntuales de la vida de la persona o restringido a ciertos ámbitos. Una de las características más importantes de la sociedad de la información o del conocimiento es que los aprendizajes abandonan los marcos formativos formales, donde estaban situados en la sociedad industrial, y se difunden en espacios no formales e informales. Se aprende constantemente y en cualquier circunstancia (López y Leal, 2002). Se pasa del aprender una vez para toda la vida al aprender durante toda la vida.

A este proceso de formación ayuda las posibilidades que se nos abren con la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, concretamente con las redes como canal para hacer llegar a todos la formación deseada. Surgen las escuelas virtuales, que pueden estar abiertas 24 horas todos los días, no hay restricciones físicas, como el tamaño y número de aulas, o las impuestas por la distancia, puede accederse a los catálogos de las grandes bibliotecas de muchos países, escribir libros conjuntamente, aunque los autores se encuentren físicamente muy lejos unos de otros ... (Tiffin y Rajasingham, 1997).

Pero estos nuevos procesos de enseñanza, traen consigo modificaciones tanto en el rol del profesor como de los alumnos. El alumno por su parte, teniendo en cuenta las características del tipo de formación al que nos referimos, tiene que ser un alumno más activo. Por su parte el profesor pasará de ser la fuente principal de información y recursos para el alumno, al profesor como orientador, guía y evaluador de los procesos de aprendizaje, resaltándose mucho más la función tutorial frente a la función informativa. A continuación nos centraremos en algunas de las estrategias o implicaciones del profesor en un curso on-line.

Mir y otros (2003), señala que estas implicaciones han de ser las siguientes:

- a) Seguimiento del curso o programa: el que se trate de un aprendizaje autónomo y autorregulado no implica que lo sea totalmente. El alumno necesitará siempre un seguimiento, una orientación y un cierto control.
- b) Evaluación de los rendimientos: el rendimiento del curso no podrá evaluarse solamente a través de pruebas objetivas acerca de los conocimientos adquiridos, ya que no se puede garantizar el que los alumnos respondan a estas sin ayuda. Por ello tiene una gran importancia el siguiente punto.
- c) Evaluación de la participación: la evaluación tiene que basarse más en aspectos prácticos (actividades, proyectos, tutorías, etc.) que teóricos. De ahí que la participación deba ser valorada convenientemente.
- d) Promover estrategias de aprendizaje independiente y autorregulado: el alumno deberá ejercitar un aprendizaje autónomo, autorregulado y colaborativo. Por ello el profesor deberá guiarle y orientarle para que adquiera las destrezas oportunas y sea consciente en todo momento de su grado de consecución.
- e) Crear contextos de aprendizaje colaborativo y desarrollar estrategias en los estudiantes: deberá utilizar las inmensas potencialidades del medio (Internet) en cuanto a la comunicación, y saberlas orientar convenientemente para fomentar en los estudiantes experiencias de aprendizaje colaborativo. También deberá ayudar y orientar a los estudiantes para que desarrollen estrategias de trabajo en grupo a través de Internet: por ejemplo como realizar un debate y llegar a un acuerdo utilizando para ello un foro de discusión.
- f) Motivación a los alumnos: un aprendizaje autónomo y autorregulado exige motivación por parte del estudiante. El profesor deberá velar para que su grado de motivación sea el adecuado.
- g) Eliminar sensaciones de soledad y alejamiento: una correcta actuación del profesor le llevará a detectar a aquellos estudiantes que no han sabido adaptarse a este nuevo contexto didáctico y les ayudará a integrarse en el grupo como si se tratara de un aula convencional.

A continuación nos centraremos en el estudio de casos como uno de los medios más idóneos para trabajar con los alumnos en red.

### 3.6.1. El estudio de casos como estrategia de evaluación de la formación en red.

De acuerdo con Cabero y Gisbert (2002), el tema de la evaluación de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes a través de entornos de teleformación no es una tarea fácil, ni está resuelta, ni tiene una única respuesta. En esta tarea, creemos que deben confluír una serie de alternativas a seleccionar por el profesor en función de los objetivos que persiga el curso y de la modalidad y tipo de formación en la cual nos estemos moviendo.

La evaluación de esos contenidos, puede ser tanto on-line como off-line, indistintamente de las estrategias deseadas, aunque siguiendo con lo expuesto por Cabero y Gisbert (2002), al planificar la evaluación en un medio a distancia, nuestras respuestas deberías partir de las siguientes consideraciones previas:

- a. Explorar las formas de evaluación más coherentes con el paradigma de aprendizaje adoptado para el diseño de material didáctico multimedia.
- b. Considerar las herramientas para poder hacer pruebas de evaluación a través de Internet y los servicios que esta nos ofrece para poder desarrollar la comunicación bidireccional entre profesores y alumnos, posibilitando un feedback inmediato o casi instantáneo.
- c. Contemplar los objetivos que nos conducen a la evaluación. A la vez, considerar el tiempo de ejecución de la evaluación, definiéndola como evaluación sumativa o formativa. Estas y otras variables más serán consideradas conjuntamente para describir dos procesos de evaluación distintos: autoevaluación y evaluación alternativa/colaborativa.
- d. Utilizar diferentes estrategias y técnicas de forma mixta y combinada.

Entendemos que entre estas modalidades, podemos incluir la de presentar a los estudiantes estudios de casos relacionados con el tema a evaluar. Podemos considerar estudio de casos un método activo que requiere de un docente creativo, metódico y preocupado por educar integralmente. Se basa en proporcionar una serie de casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real, para que se estudien y analicen y de esta forma entrenar a los alumnos en la generación de soluciones. En esta línea, se puede analizar un problema, determinar un método de análisis, adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción, tomar decisiones...

#### Características de la técnica.

- Adaptabilidad: a distintas edades, niveles, áreas de conocimiento.
- Autenticidad: situación concreta que obedece a la realidad.
- Urgencia de la situación: Situación problemática que provoca un diagnóstico o decisión.
- Orientación pedagógica: Situación que puede proporcionar información y formación en un dominio del conocimiento o de la acción.
- Totalidad: Incluye toda la información necesaria.

#### Pasos en la elaboración de un caso.

##### 1. Planificación.

- Describir brevemente el caso y reflexionar sobre las fuentes y para qué es interesante.
- Pensar en la secuencia de temas del curso.
- Desarrollar un esquema del plan de temas.
- Determinar los objetivos.

- Prever el desarrollo de la discusión: puntos de análisis.
  - Escribir las preguntas principales y de refuerzo y sus posibles respuestas.
  - Planificar la redacción: introducción, desarrollo y cierre.
  - Preparar un cronograma de trabajo.
2. Recolección de datos.
- Medios para recoger estos datos
    - Entrevista a un profesional experimentado.
    - Estudio de documentos archivados.
    - Escritos que refieren acontecimientos personales o profesionales.
  - Formatos
    - Incidente significativo.
    - Desarrollo de una situación a lo largo del tiempo.
    - Situación embarazosa (personal o profesional) para un individuo.
3. Redacción del caso.
- Elaborar el guión:
    - ¿Quién será el protagonista? (características).
    - ¿Cuál es su entorno? (familiar, educativo, social, económico, apoyos, influencias).
    - ¿Cuál es el problema concreto que se sitúa en el centro del caso?
    - ¿Interesa tener varias soluciones o una sola?
    - ¿Conviene concluir con una serie de preguntas o una narración abierta?
    - ¿Interesa que exista una moraleja concreta o que los alumnos reflexionen y planteen alternativas?
4. Prueba experimental del caso
- Introducirlo para su discusión en un grupo, situándose como observador, para conocer:
    - Informaciones necesarias que se han omitido.
    - Datos innecesarios que generan discusiones inútiles.
    - Redundancias en la información.
    - Errores de estilo, fuentes de ambigüedad.
    - Términos concretos que son interpretados erróneamente.

Características que deben presentar los estudios de casos:

1. Verosímil: argumento posible.
2. Provocador: Estimula la curiosidad.
3. Conciso: sin adornos literarios.
4. Cercano: con narraciones del entorno.
5. Ambiguo: Como la realidad misma.

Que se debe evitar en un estudio de casos:

- Decir más de lo que es preciso y suficiente.
- Omitir datos importantes, bajo el pretexto de enriquecer la discusión.
- Interpretar subjetivamente datos que se exponen.
- Redactar recargando el tono en lo literario y estilístico.
- Dejar datos en la penumbra.
- Tomar partido subjetivamente en la redacción a favor de unos y en contra de otros.

A continuación presentamos un ejemplo de un estudio de casos.

Caso: Grupo de Profesores del Tercer Ciclo

Número de implicados: 6 profesores

Sexo: 5 profesores y 1 profesora

Nivel: Educación Primaria

Población: Provincia

Centro: Público

Todo comenzó informatizando la gestión de centro e inmediatamente se pasó a informatizarnos con un aula de informática y paralelo a ello empezaron a trabajar con medios audiovisuales. Con el material que tenían disponible: un vídeo VHS y el televisor y un proyector de diapositivas. Comenzaron tras la iniciativa de uno de los profesores y a la que se unieron otro 4 o 5 más. Lo que pretendía era acercar el mundo tecnológico a los chavales ya que pensaban que el mundo que les rodea es totalmente tecnológico y es necesario para ellos conocerlo, trabajarlo, ver sus posibilidades sobre todo en el campo de la imagen y tratar de hacerlos críticos con la imagen ante el bombardeo de imágenes continuas que reciben. Los profesores piensan que es un reto porque ellos tienen una idea pero lo difícil es hacerla llegar a los chicos.

Los ordenadores de los que disponen son 486 SX a 25MHZ de velocidad, “son lentos y bastante escasitos..por su puesto no tienen CD-Rom...lo único que tienen es la pantalla gráfica, que no está mal”. En cuanto a la organización de los grupos de trabajo en el aula se ha convertido en un problema porque las clases normales tienen unos 30 alumnos (hay clases que tienen uno o dos más), sale una media de 4 alumnos por ordenador. Para intentar solucionarlo se han escogido algunas asignaturas (asignaturas que no sean fundamentales, por ejemplo plástica) para dividir la clase en dos procurando a la vez que en los horarios no estén a la vez dos compañeros que trabajen en el proyecto, de esta forma un compañero se queda con la mitad de la clase y el otro se lleva la otra mitad al aula de informática, de esta forma reducen a los grupos de alumnos a 15 y ya queda el grupo de 15 alumnos para 5 ordenadores. De esta forma los alumnos nunca pierden una clase porque al día siguiente se hace al contrario. Otro problema fue la falta de espacio que se suplió metiendo los ordenadores en el laboratorio por lo que también hubo que adaptar el horario de utilización del laboratorio. Se puede decir que han convertido el laboratorio en un aula de usos múltiples ya que allí también se encuentran los medios audiovisuales. Todo está en el mismo sitio.

Tiene la idea de tener la informática como una asignatura independiente pero sin calificaciones con un horario fijo y además meterla como interdisciplinar y ahí es donde les surgía el problema de ir uniéndola a cada unidad, por dónde introducirla y cómo, eran las preguntas que una y otra vez se hacían los profesores. Para los medios audiovisuales se crearon talleres de forma que los alumnos puedan trabajar algunas áreas no exactamente como lo están trabajando en otros momentos, pero por supuesto manteniendo una conexión, prueba de ello es el taller de medio ambiente donde irían incluido la utilización de medios informáticos, fotografía, video etc.. El balance hecho por los profesores es bastante positivo, pues los chavales comenzaron conociendo la creación de diapositivas a través del desarrollo de un cómic relacionado con el medio ambiente, que luego pasaron a diapositiva, después tuvieron que ponerle sonido y luego se maneja la posibilidad de pasarlo a video. Todo este trabajo a costado mucho tiempo porque además todo este trabajo estaba acompañado de textos que los alumnos trabajaban en el ordenador.

Además en las clases intentan utilizar los medios audiovisuales siempre que pueden, por ejemplo, poniendo documentales y analizándolos, intentan no meterlo por meterlo (el medio) sino buscarle la utilidad, el momento en el que sea más útil. Para ello elaboran un material para el alumno de forma que si están trabajando un área sepan los pasos que han de dar y cómo han de trabajar. Los profesores piensan que el sólo hecho de trabajar introduciendo algún medio los alumnos se motivan mucho más y además hay cosas que es mejor mostrarlas través de un medio, piensan que el error esta en aquellos que ponen el video durante una hora y lo utilizan una guía didáctica para el alumno...la idea no está en rellenar la clase se trata de trabajar un tema.

Para preparar el trabajo los profesores se reúnen los miércoles por la tarde, tienen puesto un horario y un calendario, están unas tres horas al principio estaban menos pero no era suficiente así que decidieron aumentarlas. Comentaban que al ser un trabajo manipulativo se le hacía corto por normalmente organizan el trabajo haciendo dos cosas: primero secuencian el trabajo que han de realizar y luego se ponen a hacerlo. Todos los profesores implicados trabajan en el tercer ciclo y por tanto no les resulta difícil coordinarse en cuanto a los contenidos a trabajar y además su prioridad es aplicarlo al aula porque sino no tiene sentido. En la semana cultural ha habido compañeros que les han pedido ayuda para hacer grabaciones o algún montaje de diapositivas, existe un contagio por parte del resto del profesorado del centro pero básicamente los que trabajan en el centro son estos seis profesores del tercer ciclo. Comentan que son profesores definitivos y que quizás esa sensación de continuidad en el centro les lleve a implicarse más que aquellos que son interinos.

La dificultad de trabajar con los medios es que primero a de aprender el profesor, “hay que aprender a ver y cosas que no veías comienzan a percibir las porque un compañero te dice o te comenta algo que...”

#### 4. Autoevaluación.

1. La formación flexible o a distancia, no permite estrategias de enseñanza que giren en torno al alumno.

a. Verdadero.

**b. Falso.**

2. El profesor Tejada, diferencia entre diferentes tipos de estrategias dependiendo sobre quien recaiga el protagonismo, estas son:

a. Con protagonismo organizacional y social.

**b. Con protagonismo docente y las de protagonismo discente.**

c. Sólo habla de protagonismo docente.

d. Sólo con protagonismo discente.

3. Cuando se pregunta en clase:

a. Sólo debemos preguntar a los alumnos interesados.

b. Preguntaremos sólo a los alumnos a los que les toque ese día.

**c. Evitaremos preguntar sólo a aquellos estudiantes que siempre se muestren interesados en participar .**

4. Cual de estas actividades no son propias de la clausura de una clase:

- a. Destacar o sintetizar los principales puntos tratados en clase.
  - b. Justificar los objetivos.**
  - c. Recoger intervenciones o respuestas de los alumnos para clasificar y fijar lo aprendido.
  - d. Propiciar a través de preguntas, la relación con los contenidos estudiados previamente y verificar la comprensión.
5. ¿Al comenzar la clase es necesario el especificar los objetivos del tema a tratar?.
- a. Siempre que comencemos un tema nuevo.**
  - b. Solamente cuando presentemos la asignatura.
  - c. Según el tema.
  - d. No es necesario hacerlo, aunque si conveniente.
6. Para el desarrollo de una clase no es necesario tener presente el trabajo a realizar con los estudiantes para conseguir los objetivos.
- a. Verdadero.
  - b. Falso.**
8. Cuando utilicemos una presentación colectiva, no es necesario mirar al público, ya que de esta forma nos aseguramos que lo presentado es correcto.
- a. Verdadero.
  - b. Falso.**

## 5. Bibliografía.

TORRE, S. De la (2000): Estrategias didácticas innovadoras y creativas. En TORRE, S. De la y BARRIOS, O. (coords.): Estrategias didácticas innovadoras. Recursos ara la innovación y el cambio. Barcelona, Octaedro.

FARNHAM-DIGGORY, S. (1996): El aprendizaje escolar. Madrid. Morata

MONEREO, C. (1997): La construcción del conocimiento estratégico en el aula. En PÉREZ CAVAN, M. L. (Coords.): La enseñanza y el aprendizaje de estrategias desde el currículo. Barcelona. Universidad de Girona-Horsori.

FERRANDEZ, A y otros (2000): El formador de formación profesional y ocupacional. Barcelona. Octaedro.

TEJADA, J. (2000): Estrategias didácticas para adquirir conocimientos. En Revista española de pedagogía, 217 (491-514).

TORRE, S. De la (1995): Estrategias para el cambio de conocimientos. En GONZÁLEZ SOTO, A., MEDINA, A. y TORE, S. (Coords.) Didáctica general: modelos y estrategias para la intervención social. Madrid. Universitas.

PUENTE, J.M. (1992): Estrategias didácticas. En FERRANDEZ, A. y PUENTE, J.M. (dirs): Educación de personas adultas. Psicopedagogía y microdidáctica, vol. II. Madrid. Diagrama.

CORNELLA, A. (2001): La gestión inteligente de la información en las organizaciones. Bilbao. Ediciones Deusto.

LÓPEZ, J. y LEAL, I (2002): Como aprender en la sociedad del conocimiento. Barcelona. EPISE.

TIFFIN, J. Y RAJASIGHAM, L. (1997): En busca de la clase virtual. Barcelona, Paidós.

MIR, J. y Otros (2003): La formación en Internet. Barcelona. Ariel.

CABERO, J. y GISBERT, M. (2002): Materiales formativos multimedia en la red. Guía práctica para su diseño. Sevilla. Kronos.