

VIII CONGRESO DE EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA – BARCELONA EGA 2000

LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA EN EL SIGLO XXI

BARCELONA 11, 12 y 13 DE MAYO

Este *libro de actas* recoge las comunicaciones presentadas a las diferentes Áreas de Trabajo del VIII CONGRESO DE EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA EN EL SIGLO XXI celebrado en Barcelona los días 11, 12 y 13 de mayo de 2000

COMITÉ CIENTÍFICO:

Manuel Luque González, Joan Font Comas, Alfonso Jiménez Martín (Área: «Aula Informática EGA»); Javier Monedero Isorna, Joaquín Regot Marimón (Área: «Grupos de Investigación»); Lluís Villanueva Bartrina, Felipe Buill Pozuelo, Antonio Almagro Gorbea, José María Gentil Baldrich (Área: «Laboratorio de Fotogrametría y de Representación del Territorio»); Antonio Millán Gómez, Ernest Redondo Domínguez, José Antonio Franco Taboada (Área: «Pensamiento Arquitectónico: Pensamiento Gráfico»); Josep Bertrán Ilari y Lluís Bravo Farré (Área: «Ideación, Tecnología»)

© DEPARTAMENTO EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA I / UPC
Av. Diagonal 649, Campus Sur, Edificio A 08028 Barcelona
Tel.: 93 401 63 84 Fax: 93 401 63 32 e-mail: ega2000@ega1.upc.es

EDITORES: M^a Isabel Ruiz Castrillo, Joaquín Regot Marimón y Ernest Redondo
Cubierta: José García Navas
Diseño y maquetación: José García Navas y M^a Isabel Ruiz Castrillo
Coordinación originales: Margarita Galcerán Vila
Tratamiento ilustraciones: Jorge Vila Robert
Secretaría: Lucía Alcaraz, Olga Guijarro, Margarita Galcerán Vila y Josep Bosch

COMPOSICIÓN Y REALIZACIÓN DEL CD ROM: M^a Isabel Ruiz Castrillo, Jorge Vila Robert

PRODUCCIÓN: SERVEI D'INFORMACIÓ, IMATGE I PUBLICACIONS UPC, 2000 (5160)
c./ Jordi Girona 31, Campus Norte, Edificio TG 08034 Barcelona
Tel.: 93 401 61 82 Fax: 93 401 68 94

ISBN: 84-7653-743-3
D.L.: B-17.475-2000

Impreso en: BARCELONA DIGITAL

DISEÑO Y ANÁLISIS DE FORMAS ARQUITECTÓNICAS SINGULARES. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU REALIZACIÓN <i>Angel H. Delgado Olmos</i>	109
COMO ENSEÑAR A UNA MÁQUINA <i>Ernest Redondo. Colaborador: David Benito</i>	113
ORDENANDO EL ESTUDIO DIGITAL <i>Ignacio Ávila Jalvo</i>	119
RECUPERACIÓN VIRTUAL DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO DE TERRASSA <i>Anna M^a Torrella Font, Arantza Villa Sicilia y Francesc Salvadó Arqués</i>	123
USO DEI NUOVI STRUMENTI INFORMATICI NEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE URBANE <i>Roberto de Rubertis, Matteo Clemente y Tommaso Empler</i>	127
UNA EXPERIENCIA MULTIDISCIPLINAR <i>M^a Luisa Martínez Zimmermann, M^a Lucía Ojeda Bruno, Luis Doreste Chirino, Francisco Mederos Martín, Mirentxu Ureña Escariz y José Bueno García (fotografía y tratamiento de imagen)</i>	133
MODELADO DIGITAL URBANO Y ESTRUCTURA DE LA INFORMACION. MODELO DIGITAL DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA <i>Vicente M. Martínez Balda</i>	137
DIBUJANDO DESDE UN MODELO 3D: «MEMORIA GEOMÉTRICA Y CONSTRUCTIVA DEL SALÓ IMPERIAL DE SABADELL» <i>Joan Font Comas, Genís Ávila Casademont, Núria Bordas Contel y Lluís Giménez Mateu</i>	143
«PROYECTO ROSETTA»: INVENTARIO EN RED DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD <i>Antonio Gámiz Gordo y José Manuel Fernández Mariscal</i>	149
UNA BANCA DATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI NAPOLI <i>Adriana Baculo Giusti</i>	155
LAS TÉCNICAS MULTIMEDIA Y LA FOTOGRAMETRÍA EN LA CREACIÓN DE UN MODELO PARA LA CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO <i>Fracisco L. López Santamaría</i>	159
IMAGEN DE SÍNTESIS Y VIRTUALIDAD <i>Diana Rodríguez Barros y Arturo Montagu</i>	163
EN TORNO A LA IMAGEN FOTOGRÁFICA DE REFERENTE ARQUITECTÓNICO. UNA FOTOTECA PARA LA E.T.S. DE ARQUITECTURA <i>Antonio J. Gómez-Blanco Pontes</i>	167
DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE EDIFICIOS HISTÓRICOS: UN CASO PRÁCTICO DE COMPLEMENTARIEDAD DE TÉCNICAS GRÁFICAS TRADICIONALES Y DIGITALES <i>Javier Contreras Plaza</i>	171
LA FOTOGRAFÍA EN EL ANÁLISIS GRÁFICO DE LOS DIBUJOS HISTÓRICOS <i>Flavio Celis D'Amico</i>	177
SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN: TEXTO, FIGURA, OBJETO, IMAGEN, ESPACIO Y LUZ <i>Leandro Madrazo</i>	183
EXPERIENCIAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DESDE LA REFLEXIÓN-ACCIÓN: CONTEXTUALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LA EXPRESIÓN GRÁFICA MEDIANTE EL DISEÑO DE CURSOS TEMÁTICOS CON INCIDENCIA SOCIAL <i>Esteban de Manuel Jerez. Colaboradores: Pablo de Soto, Ramón Salido y Alberto Sánchez,</i>	191
HACIA UNA VISIÓN ANTROPOLÓGICA DE LA ENSEÑANZA DEL DIBUJO <i>Roberto Goycoolea Prado</i>	195
LOS NUEVOS LENGUAJES DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL EN LA REPRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA <i>Joan Font Comas, Genís Ávila Casademont y Núria Bordas Contel</i>	199
EFFECTOS SECUNDARIOS DE LA INFORMATIZACIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA <i>Joan Font Comas, Paco Martínez Mindeguía, Genís Ávila Casademont y Núria Bordas Contel</i>	205
NUOVE FORME DELL'ARCHITETTURA E NUOVI MODI DI RAPPRESENTARLE GLI STRUMENTI INFORMATICI: EVOLUZIONE DEI MODELLI RAPPRESENTATIVI TRADIZIONALI <i>Massimiliano Campi</i>	209
MEDIOS INFORMÁTICOS GRÁFICOS EN ARQUITECTURA: ENTRE LO ABSTRACTO Y LO SENSIBLE <i>Jorge Vila Robert</i>	213
LAS VANGUARDIAS HEROICAS <i>María Josefa Agudo Martínez</i>	217
EL CONTROL DE LA FORMA GEOMÉTRICA EN LE CORBUSIER <i>Elsa M^a Gutiérrez Labory</i>	219
ANÁLISIS GEOMÉTRICO DE LA MANO ABIERTA DE CHANDIGARH, DE LE CORBUSIER <i>Juan Manuel Franco Taboada</i>	223
APROXIMACIÓN A LA OBRA GRÁFICA DE ENRIC MIRALLES. UN MODELO DE REPRESENTACIÓN <i>Alberto Bravo de Laguna Socorro</i>	229
NUEVOS DATOS SOBRE LA UTILIZACIÓN DE MODELOS ARQUITECTÓNICOS EN LOS ESCRITOS DE ARQUITECTURA INGLESES DEL SIGLO XVII <i>Carlos Montes Serrano</i>	235
ANÁLISIS GEOMÉTRICO DE LAS PIEDRAS CAPITEL DE LAS TAULAS DE MENORCA (MONUMENTOS RELIGIOSOS DE LA CULTURA TALAYÓTICA SIGLO IV A.C.) <i>Vicente Ibáñez Orts</i>	241

“PROYECTO ROSETTA”: INVENTARIO EN RED DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD.

Antonio Gámiz Gordo
José Manuel Fernández Mariscal
Universidad de Sevilla

1. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS.

En el verano de 1799 un fragmento de una negra tabla basáltica inscrita en tres diferentes lenguajes, griego antiguo, escritura jeroglífica y una cursiva forma del antiguo egipcio, fue encontrada en el brazo Rosetta del Nilo, al Este de Alejandría, por un ingeniero francés. Tras la rendición de Napoleón en Egipto ante las tropas británicas en 1801, la que empezó a ser conocida como “piedra de Rosetta” fue llevada a Londres. El inmenso trabajo del lingüista francés François Champollion permitió con éxito en 1822 descifrar y relacionar las dos raras escrituras a través del texto griego, posibilitando la lectura de jeroglíficos.

Esta piedra clave para descifrar escrituras de la antigüedad se puede considerar hoy como símbolo por excelencia de comunicación entre seres humanos civilizados.

En el año del bicentenario del descubrimiento de la piedra Rosetta, el Servicio Andaluz de Salud, a través de la subdirección de Inversiones y Contrataciones, ha puesto en marcha la elaboración de un inventario con datos alfanuméricos, gráficos y fotográficos sobre su Patrimonio Arquitectónico, para la gestión, mantenimiento y planificación de los cerca de mil quinientos edificios y centros asistenciales de la Red Sanitaria de la Comunidad Autónoma.

Dicha tarea, que hace pocos años parecería *faraónica*, cuenta hoy con grandes avances tecnológicos en el mundo de la informática, de las comunicaciones y de la arquitectura, que ofrecen espectaculares posibilidades, que habrá que explorar, concretar y ajustar en sucesivas fases del trabajo. Se contará con una especial novedad técnica: se ha previsto situar nuestra base de datos o inventario en la propia red informática del Servicio Andaluz de Salud extendida a toda Andalucía, *Intranet*, cuyas terminales ubicadas en Delegaciones Provinciales, Distritos Sanitarios y en los propios Centros, serán puntos de consulta y alimentación que permitirán mantener viva y actualizada, *on line*, la información generada en el trabajo cotidiano, junto a la documentación preexistente en cada edificio.

El objetivo primordial es la creación de una ficha técnica de cada centro permanentemente actualizada que permi-

ta cualquier tipo de planificación, organización de recursos y que sea una eficaz herramienta de gestión.

2. FASES PREVISTAS.

Dentro del laborioso, y a veces lento, proceso de investigación que requiere la puesta en marcha de un trabajo de estas características, se han previsto varias fases, que implican la coordinación de Técnicos y Gestores de los propios centros, requiriendo del apoyo de los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud, bajo la coordinación de la Subdirección de Inversiones y Contrataciones, así como de especialistas en informática.

La primera fase se centra en la localización y estructuración de la información existente en diversas bases de datos.

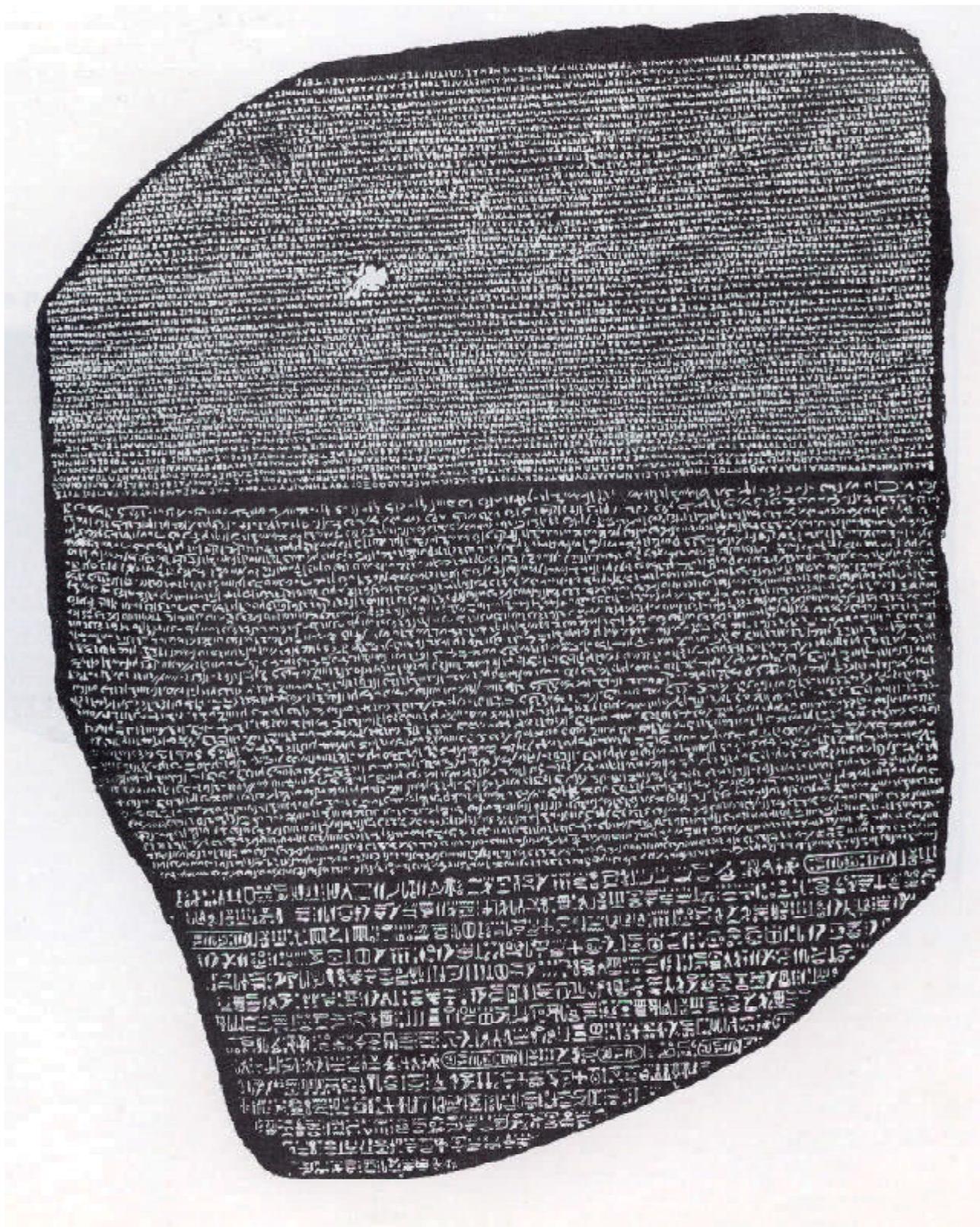
La segunda fase se dedica al procesamiento informático, depuración, valoración de datos recopilados y cuantificación de necesidades.

En una última fase se situará la base de datos en la red y se completará la información precisa con tomas de datos (planos nuevos y escaneados, fotos, etc), por técnicos o personal especializado desde distintos puntos de información.

3. EXPERIENCIAS DE REFERENCIA CON SOPORTE INFORMÁTICO.

Este proyecto apuesta por las tecnologías informáticas avanzadas (*Intranet*, predominio de imágenes, cruce de bases de datos...), con el apoyo logístico de la Subdirección de Ordenación Administrativa del Servicio Andaluz de Salud y la colaboración de una empresa especializada en informática, *Sadiel*.

Además de la experiencia y conocimientos sobre Gestión de Recursos Arquitectónicos usando medios informáticos¹, para esta investigación se ha tomado como referencia la experiencia de la tesis doctoral con soporte documental informatizado (catálogo de unas 8.000 imágenes de la Alhambra) y otras experiencias profesionales usando bases de datos (planificación y construcción de aprox. 50.000 m² de pequeños edificios comerciales efímeros en Expo-92...)²



Otra referencia reciente es la base de datos elaborada tras el convenio suscrito entre el Instituto de Patrimonio Histórico y el Colegio de Arquitectos en Sevilla, con edificios de interés histórico, que incorpora textos y planos, cuyos pormenores (apoyo informático, proceso de digitalización del Archivo Histórico, etc) nos han resultado de interés.³

4. FUENTES DE INFORMACIÓN INICIALES Y OTRAS FUENTES EXPLORADAS.

Para este proyecto se partirá de la información existente en cuatro bases de datos:

1. *Base de datos de Ordenación Administrativa*: 1520 registros con datos Patrimoniales.



2. *Base de datos de Asistencia Primaria*: con 1414 registros (código oficial de 5 dígitos), listado actualizado de centros, infraestructura, equipamiento y señalización.

3. *Base de datos de Supervisión de Proyectos*: comprende aproximadamente 611 proyectos de Arquitectura gestionados. Existe índice genérico de documentos de cada proyecto y fichas con datos básicos chequeados en cada uno conforme a la “Guía de diseño de centros de Atención Primaria”⁴.

4. *Base de datos de Control de Obras*; de reciente creación, con unos 40 expedientes muy detallados.

En las Delegaciones Provinciales existen muchos planos en soporte papel y bastantes informatizados. Además podrán integrarse otras bases de datos y documentales existentes en el Servicio Andaluz de Salud, como un inventario de centros del año 1984, por provincias, con fichas-planos en formato A-3, realizado con criterios y metodología de gran rigor, aunque su información no está en soporte digital y en parte está obsoleta por su antigüedad.

Se recabará más información en la Dirección General de Patrimonio de la Junta de Andalucía (Inventario Bienes Inmuebles) e incluso se contactará con técnicos del Catastro para tantear el posible uso de su minuciosa cartografía. Otra fuente de información explorada, se refiere a cartografía disponible en soporte digital en el Instituto de Cartografía de la Junta de Andalucía sobre núcleos de población andaluces.⁵

En Colegios de Arquitectos podrán localizarse expedientes históricos, incluso plantear el futuro acceso a bases de datos de Planeamiento, como la que se está creando en la Fundación para la Investigación y Desarrollo de la Arquitectura de Sevilla (FIDAS).

5. CONSIDERACIONES SOBRE LA NECESARIA PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN DE TÉCNICOS.

Tras diversas reuniones con técnicos en Delegaciones Provinciales y cambios de impresiones sobre este proyecto, cuya conveniencia se había planteado en ocasiones anteriores sin llegar a concretarse, sus ideas generales han tenido buena acogida como medio para mejorar la coordinación y disponibilidad de documentación para el colectivo profesional; planteándose muchas consideraciones de interés, como las que citamos seguidamente:

Sobre la estructuración de la información:

- Deberá distinguirse entre quien suministra información en la base de datos y quien puede consultarla o demandarla; estableciéndose diversos niveles de acceso: Servicios Centrales; Delegaciones Provinciales; Distritos Sanitarios y los propios Centros.

Sobre los planteamientos generales de la ficha analítica:

- Las competencias de los Órganos del Servicio Andaluz de Salud para supervisar y contratar obras y el trabajo cotidiano referente a reformas y patologías constructivas, generan “día a día” documentos (gráficos y escritos) de gran interés sobre el estado real de cada edificio.

- Los edificios a inventariar responden a una casuística muy diversa. Aunque exista una ficha básica común para toda Andalucía, debe contemplarse la incorporación de peculiaridades de los distintos centros o ámbitos territoriales (zonas urbanas, rurales, climatológicas...).

- Tienen gran importancia aspectos técnicos referidos al mantenimiento y a las instalaciones o equipamientos médicos que se integran en la propia arquitectura.

- Los datos a incorporar deben ser operativos para los fines de gestión propuestos.

Sobre documentación digital existente:

- Existen muchos planos informatizados (dwg) de recientes proyectos de Arquitectura, otros levantamientos acometidos por algunas Delegaciones Provinciales (según sus posibilidades).

- Hay mucha documentación de archivo (proyectos, etc) en soporte papel (a veces poco organizada) que habrá que digitalizar o referenciar para su rápida disponibilidad.

Sobre las nuevas tomas de datos:

- El proyecto Rosetta es una buena ocasión para actualizar ordenadores y software usado por diversos técnicos. Aunque el programa Access de Microsoft ha resultado eficaz en pequeñas bases de datos existentes, se hacen necesarios otros programas que soporten mayor número de imágenes (fotos y planos).

- Deben plantearse estrategias para las campañas de tomas de datos, estableciendo criterios para la elaboración de planimetrías, tomas de fotos... pudiendo iniciarse experiencias piloto en diversos Distritos, perfeccionando ideas y recursos antes de extenderlos a toda Andalucía.

6. FICHA ANALÍTICA PARA CENTROS DE ASISTENCIA PRIMARIA (APROX.1450 EDIFICIOS).

A continuación se detalla un extracto de la ficha analítica propuesta inicialmente, con datos existentes y otros a recabar:

1. IDENTIFICACIÓN.

1.1. CÓDIGO OFICIAL (5 dígitos) y otras codificaciones anteriores.

1.2. DENOMINACIÓN.

1.3. TIPO DE CENTRO: centros de salud (módulos II y III); consultorios locales (módulos I); consultorios auxiliares (módulos 0); centros de extracciones.

1.4. SITUACIÓN: Distrito; Zona Básica de Salud; Provincia; Municipio; Localidad; dirección; código postal; teléfonos/fax.

2. DATOS DEL EDIFICIO.

2.1. PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS. 1. Nº de proyectos e intervenciones en el edificio (cada uno una carpeta); 2. Concepto del proyecto: anteproyecto, básico, ejecución, reformado, etc; 3. Datos presupuestarios: centro inversor; presupuesto total; otros; 4. Estudio geotécnico: empresa y datos básicos; 5. Técnicos Redactores Proyecto: nombre, organismo contratante, honorarios; 6. Fecha supervisión favorable; 7. Resumen Superficies de Proyecto: superficies programa necesidades; útiles; construida total y de ocupación de parcela.

2.2. SEGUIMIENTO OBRAS. 1. Denominación de las obras; 2. Contrato: clasificación; órgano de contratación; contratista adjudicatario; 3. Fechas del contrato, de replanteo o reinicio obras, plazo de ejecución y recepción; 4. Presupuesto (licitación y adjudicación). Importe total ejecución. Coste m2; 5. Modificaciones al contrato de las obras: fechas, cambios de presupuesto, plazos; 6. Equipos Técni-

cos: directores de la obra; técnicos de la contrata; consultores y asistencias técnicas.

2.3. FUNCIONAMIENTO. 1. Superficies y dependencias existentes: programa funcional teórico (según Guía de Diseño) y real; superficies construidas; relación superficie construida/útil; 2. Adecuación a normativa minusválidos: dimensiones críticas y dotación de equipamiento; 3. Evacuación incendios: longitudes evacuación; recorridos alternativos; locales riesgo especial incendio; sectorización y vías de evacuación; dimensiones críticas...; 4. Horarios: apertura / cierre; diferenciación grupos de locales por horas de uso; 5. Fecha de apertura; 6. Otros datos: nº trabajadores; nº aprox. de usuarios (personas/día; cartillas); locales sin uso y usos alternativos; otros usuarios que comparten el edificio; cambios de programa o necesidades y superficies disponibles para posibles ampliaciones futuras; 7. Dotación de dependencias: Punto de atención continuada y Urgencias; Punto de Vacunación; Unidad Radiológica; Área de Fisioterapia; Gabinete Odontológico; Laboratorio de Salud Pública; Equipo de Salud Mental; Unidad de Educación Maternal; 8. Equipamiento: Electrocardiógrafos; Desfibriladores; Ecógrafos; Detectores de latidos fetales; Mamógrafos; Centrales telefónicas digitalizadas; Aparatos de Radiología Básica; Reveladoras; Aparatos de Radiología Odontológica; Dotación de Rehabilitación; Unidades odontológicas; VUM; Ambulancias; Nº de líneas telefónicas; Equipamiento informático; 9. Mobiliario y señalización: Relación mobiliario existente (tipo; nº; y estado conservación); Señalización: exterior, directorio general, señalización intermedia y de dependencias (adecuación a la señalización institucional).

2.4. SISTEMAS CONSTRUCTIVOS. 1. Tipo suelo (estudio geotécnico); 2. Tipo cimentación y muros contención (zapatas, losa, pilotes); 3. Tipo estructura (fábrica, hormigón, metálica, mixta); forjado sanitario; 4. Tipo cubierta (inclinada, azotea, invertida); lucernarios; máquinas en cubiertas (acceso); 5. Cerramientos (material y acabado exterior); 6. Carpinterías exteriores (material, doble vidrio); 7. Tabiquería interior (ladrillo, pladur, mamparas, otros); 8. Revestimientos suelos (tipo y dimensiones); 9. Revestimientos paredes (alicatado, enlucido, enfoscado...); 10. Revestimientos techos; 11. Carpintería interior (material, tipo) y sistema de herrajes (pomos no admisibles).

2.5. INSTALACIONES. 1. Centro de transformación (potencia); 2. Grupo electrógeno (potencia/autonomía; aparatos que alimenta); 3. Alumbrado de señalización y emergencia (tipo); 4. Locales escasa iluminación natural o artificial (nº, relación); 5. Ubicación cuadros generales / parciales; 6. Equipo de medida con discriminación horaria; fluorescencia y lamparas bajo consumo; 7. Sistema detección incendios: centralita (tipo); detección automática (nº y tipo); pulsadores alarma (nº y ubicación); 8. Sistema extinción: extintores (nº y tipo); bocas de incendio (nº, tipo, ubicación); tomas de bomberos (nº y tipo); 9. Sistema climatización (frio/calor; tipo; potencia); 10. Aljibe agua y contra incendios (m³); 11. Equipos de presión potable y contra incendios; 12. Producción agua caliente (nº termos eléctricos; placas solares...); 13. Riego exterior (nº tomas); 14. Pulsadores temporizados en aseos; llaves de corte en cada local húmedo (si/no); sumideros en locales húmedos; grifos monomando; 15. Red de saneamiento (colgada o en-

terrada; ¿bombeo?); 16. Arquetas registrables (nº y localización) y separadora de grasas; 17. Sistema separado de recogida de residuos; 18. Ascensores (nº; tipo; capacidad); homologado, contrato mantenimiento; 19. Rayos X; 20. Pararrayos; 21. Telefonía (tipo centralita; nº tomas) y teléfono urgencias sanitarias; 22. Red informática (tipo; nº tomas); 23. Antena y red televisión (nº salidas); 24. Megafonía (nº altavoces, zonas cubiertas); 25. Relojes (nº, ubicación); 26. Extractores para ventilación forzada (nº; ubicación); 27. Portero automático o timbre (tipo; ubicación); 28. Alarma, rejas, protección intrusos (tipo, ubicación).

2.6. MANTENIMIENTO. 1. Empresa / técnico mantenimiento; 2. Condiciones generales de conservación, mantenimiento y habitabilidad; 3. Deficiencias o patologías observadas.

3. DATOS URBANÍSTICOS Y TERRITORIALES:

3.1. PARCELA ACTUAL: 1. Superficie total de la parcela (m²); 2. Edificación aislada o adosada; 3. Nº de plantas existentes; 4. Superficies libres parcela: jardines; arbolado (tipo; uds.); mobiliario urbano (tipo; uds.); cerramiento (tipo); pavimentos (tipos); aparcamientos/garaje ambulancias, de personal y de público (nº); iluminación exterior (tipo); otros usos; observaciones. 5. Infraestructuras urbanas existentes: electricidad (sección acometida); alumbrado público (farolas, brazos); agua potable (diam. acometida); red riego (diam. acometida); bocas extinción incendios (diam. acometida); red gas. (diam. acometida); alcantarillado (diam. acometida).

3.2. PLANEAMIENTO O NORMATIVA URBANÍSTICA QUE LE AFECTA: Clasificación del suelo; Calificación del suelo; Zonificación; Ocupación y/o edificabilidad máxima permitida; Nº de plantas permitidas; Alineaciones; Observaciones.

3.3. POBLACIÓN ATENDIDA Núcleo; Municipio; Zona básica; Distrito; Fecha Censo.

3.4. DISTANCIAS (km/tiempo/transporte público) a: Urgencias; Rehabilitación; Odontología; Rayos X; Sede Distrito; Cabecera de zona básica; Hospital de referencia.

4. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA:

4.1. CARTOGRAFÍA. Situación regional, provincial y comarcal (nº hojas y fecha): 1:10.000; 1:5.000; 1:2.000; 1:1.000; 1:500; hojas catastrales u otra cartografía existente.

4.2. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA EXISTENTE (planos en papel). 1. Título: inexistente, no localizada o desconocida; estudios previos; anteproyecto; proyecto básico; proyecto de ejecución; reformado de proyecto; proyecto de reforma o adecuación de local; proyecto de instalaciones; estudio seguridad y salud; otros... 2. Índice planos de cada documento: títulos, fecha y conservación. 3. Nº ejemplares o copias de cada documento en: Servicios Centrales; Oficina Supervisión; Archivo; Centro inversor; Delegación Provincial; Administración Distrito; el propio Centro; Archivos INNS (Madrid; proyectos antiguos); Colegio de Arquitectos; estudios de Arquitectura; Ayuntamientos...

4.3. PLANOS INFORMATIZADOS. Índice planos, título y fecha; tipo de fichero (dwg u otros); localización (en Servicios Centrales; en Delegaciones; otros...).

4.4. FOTOS. Exteriores (volumetría del edificio en su entorno; espacios libres; accesos; etc.) y principales espacios interiores.

5. Datos patrimoniales.

5.1. DATOS REGISTRALES Y JURÍDICOS: 1. Datos jurídicos terreno y del edificio: Titular, Régimen disfrute, Inscripción registral; Observaciones; 2. Linderos; 3. Situaciones especiales; 4. Alteraciones físicas.

5.2. REFERENCIAS CATASTRALES: 1. Superficie Catastral. Valor catastral del suelo, de la edificación y total; 2. Cuotas impuesto sobre bienes inmuebles (ptas. y año).

5.3. VALORACIONES (con fecha en cada caso): 1. Valor de adquisición, de construcción, acumulado; 2. Amortización acumulada; 3. Valor de mercado, de reposición, de frutos y rentas; 4. Arrendamiento (importe y periodo de pago).

7. EPÍLOGO.

Así, nuestra Administración Pública apuesta por la investigación documental, gráfica y arquitectónica, base para la mejora del entorno habitable y por modernizar la gestión de nuestros recursos. El proyecto Rosetta, que aún se encuentra en sus primeros pasos, mira hacia el futuro esperando satisfacer con creces todas las expectativas e ilusiones puestas en él.

NOTAS

¹ Jose Manuel Fernández Mariscal es Arquitecto y Subdirector de Inversiones y Contrataciones del Servicio Andaluz de Salud.

² Antonio Gámiz Gordo trabajó como Arquitecto del Dpto. de Diseño y Coordinación de Proyectos de Expo-92. Su tesis doctoral, ALHAMBRA. IMAGENES DE ARQUITECTURA fue leída en el Dpto. de Expresión Gráfica Arquitectónica de la Universidad de Sevilla en 1998.

³ JAVIER LOBATO / CARMEN FRAUCA / ANTONIO ACEME: "Archivo histórico Fidas. Colaboración entre el Archivo Histórico de Fidas y el Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico para la informatización de la planimetría relativa a los inmuebles protegidos como Bienes de Interés Cultural del municipio de Sevilla", *Boletín Fidas n°4*, Sevilla, 1999, p.16.

⁴ Junta de Andalucía, Consejería de Salud: *Guía de diseño de centros de atención primaria*, Dirección General de Gestión de Recursos, Servicio de Proyectos y Obras, Sevilla 1996.

⁵ Junta de Andalucía, Consejería de Obras Públicas y Transportes: *Inventario cartográfico de Andalucía*, Instituto de Cartografía de Andalucía, Dirección General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, Sevilla, dic.1998.